



Könyvtárpedagógiai munkaterv

2016/2017

Nagykátai, 2016. 08. 22.

Készítette:

*Tugyiné Orczi Zsuzsanna
könyvtárpedagógus*



*„A könyvek révén sokan lesznek tudóssá az iskolán kívül is,
könyvek nélkül viszont senki sem lesz tudós, még az iskolában sem.”*

(COMENTUS)



„Miről szól az iskolai könyvtár?”

A diákjaink így jelentették meg egy „könyvtárfán” a könyvtár lényegét.

Az iskolai könyvtár biztosítja a tanuláshoz, művelődéshez szükséges helyet, eszközöket és információkat. Kutatóhelyként, nevelési színtérként, a személyiségformálás és értékközvetítés eszközeként működik. Programjaival segíti a tanulócsoportok közösséggé válását. Egyaránt alkalmas egyéni vagy páros tanulásra, és ehhez az információforrások gyors elérését teszi lehetővé.

Iskolánk Könyvtára a következő küldetést vállalja:

- Támogatja az iskola pedagógiai programjában és helyi tantervében megfogalmazott célokat.
- Együttműködik az iskola vezetésével, pedagógusaival és tanulóival a pedagógiai program megvalósításában.
- Biztosítja ehhez az iskolai könyvtár, ill. közvetve más könyvtárak információforrásait és eszközeit.
- Lehetőséget biztosít az interneten megtalálható információk elérésére.
- Segít felkészíteni a tanulókat az információs társadalom kihívásainak fogadására a digitális kompetencia fejlesztésével. (Képesség az információszerzés lehetőségeinek felhasználására, szelektálására, az információk feldolgozására, értékelésére, majd a megszerzett tudásanyag megfelelő alkalmazására, továbbadására.)
- Segíti a tanulókat a tanulási típusuk felismerésében, a típusuknak megfelelő tanulási technikák elsajátításában, és egyéni tanulási stratégiák kialakításában.
- Háttérrel, eszközökkel, egyenlő esélyeket biztosít a tanulási, ill. szociális hátrányok leküzdéséhez.
- Kulturális rendezvényeket, irodalmi műsorokat szervez fejlesztve ezzel a diákok esztétikai és kulturális érzékenységét, igényét.
- Szabadidős tevékenységeket, közösségépítő programokat szervez.
- Együttműködik a pedagógusokkal és a vezetéssel abban, hogy szilárd alpműveltséggel, készségekkel, széleskörű szakmai ismeretekkel, alkalmazható tudással rendelkező fiatalok hagyják el az iskolát.

A könyvtár saját **könyvtárpedagógiai program** alapján működik. A könyvtár szervezeti és működési szabályzata az intézményi SZMSZ részét képezi.

Általános feladatok

- A tankönyvellátás feladatainak ellátása.
- Könyvbeszerzés, bevételezés.
- Selejtezés. A letéti állományok egyeztetése.
- Állományvédelem. Törlés az állományból.
- Adminisztrációs feladatok.
- A Szirén könyvtári rendszer használata: új könyvek feldolgozása, kölcsönzés.
- A könyvtárban közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása.
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése.
- A szavalóversenyek segítése.
- Iskolai műsorok szervezésének segítése.
- Megemlékezés a faliújságon a nemzeti ünnepekről és a jeles napokról.
- Irodalomkutatás irodalmi műsorokhoz, szakmai anyagokhoz.
- Pályázatok figyelése.
- Kapcsolattartás a Városi Könyvtárral, iskolai könyvtárakkal.
- Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel).
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás.

Hónap	Az állomány gondozása (Könyvtári munka)	Tanórán kívüli tevékenység
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> o A tankönyvosztás adminisztrációs feladatainak előkészítése: (névsor, tartós és ingyenes nyilatkozatok elkészítése, pontosítása, nyomtatása) o Könyvtári új tartós tankönyvek bevételezése a SZIRÉN segítségével o Éves munkaterv, magyar tanmenetek készítése, módosítása o A kerettantervnek megfelelő könyvtári tanmenet elkészítése o Állománygondozás 	
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> o Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása. szept.01-06. o Póttrendelés szept. 15-ig o Állomány-feldolgozás: 	
Szept. 21.		Atlétika versenyre oklevél tervezése, nyomtatása

Szept. 26.	<p>- Egyedi nyilvántartás készítésének elkezdése a Szirén program segítségével</p> <ul style="list-style-type: none"> o Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése. 	Képek nyomtatása az e-Twinning verseny plakátjaihoz
Október	<ul style="list-style-type: none"> o Könyvtári statisztika <p style="text-align: center;"><u>Határidő:</u> okt. 01.</p>	Az Iskolai Könyvtárak Nemzetközi hónapja
Október 4.	<ul style="list-style-type: none"> o Az új tankönyvek Szirén könyvtári rendszerbe vitelének befejezése 	Állatok Világnapjára TOTÓ összeállítása.
Október 2. hete	<ul style="list-style-type: none"> o Tankönyvek törlési jegyzékének elkészítése. o Folyamatos selejtezés o Tájékoztatás o Tankönyvek rendezése o Kisebb javítások <p style="text-align: center;"><u>Határidő:</u> folyamatos</p>	<p>Nemzeti ünnepeink megrendezésének segítése a könyvtárban található dokumentumokkal.</p> <p>(okt. 6., okt. 23.)</p> <p>Diáknapi vetélkedő szervezése, feladatok összeállítása (okt. 28.)</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> o Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. További dobozolás o Tájékoztatás o Állományrendezés Folyóiratok csoportokba rendezése 	Nyílt Nap – kiállítás szervezése
December	<ul style="list-style-type: none"> o Elszámolás a tartós tankönyvekre fordított összegekkel, számlákkal o Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása 	<p>Mikulás és karácsonyi ünnepségekhez könyvtári dokumentumok biztosítása</p> <p>Kreatív szakkör: adventi ajándékok készítése</p>
Január	<ul style="list-style-type: none"> o Félévi beszámoló elkészítése. o Tájékoztatás a következő évi tankönyvkínálatról 	Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése könyvtári dokumentumokkal

jan.22.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tankönyvrendeléshez ingyenes igénylőlapok kiküldése 	<p>Szalagavató szervezési feladatai</p> <p>Magyar Kultúra Napja</p>
Február	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tankönyvrendeléshez tanulói adatok áttöltése ○ A könyvtári rend áttekintése, gondozása 	<p>Rejtvényfejtő verseny</p> <p>A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja</p>
Március	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tájékoztatás, kölcsönzések áttekintése, felszólítások 	<p>1848-as iskolai ünnepséghez segítség könyvtári dokumentumokkal</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. ○ A kölcsönzések áttekintése, felszólítások 	<p>Az Egészség Világnapja alkalmából gyümölcs- és zöldségszobor készítése</p> <p>Versmondó és irodalmi verseny</p> <p>A Holokauszt áldozatainak emléknapja</p>
ápr.16.		
Május	<ul style="list-style-type: none"> ○ Törlési jegyzék készítése a selejtezésre szánt dokumentumokról. ○ A könyvek átkötése ○ Tanulói könyvtári könyvek visszaszedése 	<p>Érettségihez szükséges szótárak, atlaszok, kötelező olvasmányok előkészítése</p>
Június	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tartós tankönyvek visszaszedése. ○ Könyvtári könyv- rendelés összeállítása ○ Év végi beszámoló elkészítése ○ A letéti állomány ellenőrzése ○ Az éves kölcsönzés lezárása ○ A tankönyvrendelés lezárása jún. 30-ig 	

Nagykátá, 2016. 08. 22.

Tugyiné Orczi Zsuzsanna
könyvtárpedagógus