

Iktatószám: *152FH/2022-Nagykátai/001/20-1/2022*
Ügyintéző neve: *Urban László*
Ügyintézés helye: Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola
2760 Nagykáta, Csonka köz 6.
Ügyintézés ideje: *2022.08.01*

Ceglédi SZC
Nagykátai Ipari Szakképző Iskola
141103

OM azonosító: 203068

✉: 2760 Nagykáta, Csonka köz 6.

☎: 06/29/440-254, 06/30/6956801

E-mail: ipariszki@ipariszki.hu

Web: www.ipariszki.hu

HÁZIREND



Az oktatói testület által elfogadva:
Nagykáta, 2022.08.31.

[Signature]
.....
jegyzőkönyv-vezető

Igazgató által jóváhagyva
Nagykáta, 2022.08.31.



[Signature]
.....
igazgató

HÁZIREND

**amely a Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján.**

A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 2022. augusztus 31-én tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: Nagykáta, 2022. augusztus 31.

.....
iskolai diákönkormányzat vezetője

Az iskolai házirendet a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2022. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagykáta, 2022. augusztus 31.

.....
szülői munkaközösség vezetője

Az iskolai házirendet és módosításait az iskola oktatói testülete 2022. 08. 31-én tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Nagykáta, 2022. augusztus 31.

.....
igazgató



A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola oktatóinak és más alkalmazottainak, valamint az intézmény területén tartózkodó személyeknek.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Az intézmény tanulóira, dolgozóira házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is érvényes. Különösen érvényes rájuk az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint szakmai programja.
5. Az iskola valamennyi tanulójára, oktatójára, alkalmazottjára vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az intézmény területén is. Így különösen érvényes rájuk A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 25. §, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.).

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola oktatói szobájában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél,
 - a diákönkormányzatot segítő oktatónál,
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél
 - az iskola honlapján.
3. A házirend egy példányát/kivonatát – a köznevelési és szakképzési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek/tanulónak át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán,
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnököktől az oktatók fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Tanulói kötelezettségek, a tanulóktól elvárt viselkedés

A tanulók jogait és kötelezettségeit az Szkt. 57.§, 58.§ és 59.§- a, valamint az ehhez kapcsolódó Szer. § - ok (157-179 §) tartalmazzák.

A házirendbe foglalt jogok az iskola valamennyi tanulóját illeti a tanulói jogviszony első napjától az iskolánkban fennálló tanulói jogviszony utolsó napjáig.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve az oktatóitól hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt /pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést/ vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik oktatójának – amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény /pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés/ esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat,
- tanítási órákon, gyakorlati foglalkozásokon az előírt időben megjelenjen,
- az ott folyó tanítási, tanulási folyamatban részt vegyen,
- magatartásával nem akadályozza más tanulónak a tanuláshoz való jogának gyakorlását
- az oktató által előírt órai felszereléseket tanítási órára hozza magával.
- szándékos károkozás esetén az okozott kárt megtérítse. /kiskorú tanuló esetén a szülő/

2. A testnevelési órákra, edzésekre /a sportfoglalkozásokra/ vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornaszobában, sportpályán, uszodában, lőszobában csak felügyelettel tartózkodhat,
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai /iskolai/ ruházat helyett – sportfelszerelést /pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő; úszódressz/ kell viselniük,
 - a városi sportcsarnokban, uszodában töltött órákra a sportcsarnok, uszoda saját házirendje vonatkozik /pl. fekete talpú cipővel a terembe menni tilos/
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, balesetveszélyes testékszert, műkörömöt (2 cm-től).
3. Szakmai gyakorlaton óra, gyűrű, lánc, műköröm, smink, a fedetlen testrészen lévő tetoválás a tevékenység során a munkavédelmi előírások és a foglalkozást vezető utasításai szerint viselhetők.
4. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolai védőnő heti 2 alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban. A rendelés rendjét a tanáriban, a folyosókon, a bejárat ajtón, az orvosi szoba ajtaján és a tanműhelyben tesszük közzé.
5. Az iskolai védőnő az iskolaorvossal egyeztetve elvégzi a tanulók egészségügyi és fizikai szűrővizsgálatait, szükség esetén a higiéniai és tisztasági szűrővizsgálatokat. Ezeken a vizsgálatokon, valamint évente 2 alkalommal fogászati szűrésen kötelező a részvétel.
6. Az iskola területén és közvetlen környezetében, az iskola által szervezett foglalkozásokon, programokon a szeszes ital, tudatmódosító hatású szerek, valamint a dohányzás, az elektromos cigaretta és minden dohányzást imitáló eszköz (nikotinos és nikotinmentes hevítőeszköz) használata és terjesztése TILOS! A tilalom megszegése fegyelmi büntetést von maga után. Továbbá a tanulók egészségének védelmének érdekében a különféle energiatital fogyasztása az iskola egész területén TILOS!
7. Tilos tűzveszélyes vagy tüzet okozó anyagot vagy sérülést okozó veszélyes tárgyat - ütő, szűrő, vágóeszköz, vastagabb lánc és kötél, fegyver, fegyvernek minősülő, vagy

látszó tárgy, ill. gázspray stb. - az iskola területére és iskolai rendezvényre behozni TILOS!

8. Az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni, az ablakon kimászni TILOS!
9. Az iskola épületét tanítás vége előtt engedély nélkül elhagyni TILOS!

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint oktató-vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választhatják meg: két fő képviselő /küldött/ az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. a diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör (lövészet), művészeti csoport stb.
2. A diákkör létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, oktató, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor az oktatói testület dönt.
3. A diákköröket oktató, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti. A diákkör munkatervét/rendjét az iskola igazgatója hagyja jóvá.

Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokból minden tanévben jelentkező küldöttekből a diákközségi ülésen megválasztott 2 fős vezetőség irányítja (elnök és elnökhelyettes).
3. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő oktató látja el. **A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő oktatónak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.**

Az iskolai diákközségi ülés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközségi ülést kell összehívni.
2. Az iskolai diákközségi ülésen minden tanulónak joga van részt venni.
3. A diákközségi ülésen a diákönkormányzatot segítő oktató, valamint a diákönkormányzat elnöke beszámol az előző diákközségi ülés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.

A szakmai alapozó oktatásban (faipar, gépészet, építőipar, elektronika) a 9. évfolyamon munkanapló vezetése kötelező.

A duális partner a tanuló érdemjegyeit és hiányzásait folyamatosan vezeti az e-KRÉTA naplóban.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban (hivatalos stílus használatával) egyénileg vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatóival, az oktatói testülettel.

5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, valamint az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

6. A szülőket az oktatók a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a szülői értekezleteken,
 - az oktatók fogadó óráin,
- írásban: a KRÉTA naplón keresztül.

7. A szülői értekezletek, és az oktatók fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

8. A szülők a tanulók és a saját - a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz vagy az iskolai szülői szervezethez fordulhatnak.

9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatóival.
10. A szülő/gondviselő az intézménytől kapott kód alapján jogosult az elektronikus napló engedélyezett részébe betekinteni.

Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután a szervezett foglalkozások befejezéséig, általában 20.00 óráig vannak nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani. Kivéve iskolai rendezvény esetében. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

Ettől eltérő időszak az esti- illetve egyéni foglalkozások lehetnek.

Portaszolgálat reggel 7:30 órától 15:30 óráig működik. A tanulók 7:15 órától 8:00 óráig jöhetnek be az iskolába. **Késés esetén is a tanulónak joga van az órára bemenni.** A késést az órán lévő tanár rögzíti.

Óraközi szünetekben csak oktatói felügyelettel lehet ki- és bejönni az épületbe. Ettől eltérő időpontban csak külön engedéllyel jöhetnek vagy mehetnek ki a tanulók.

A tanulók kötelesek az órarend szerinti tanítási óra elejétől az utolsó tanítási óra végéig az iskolában tartózkodni.

A késő tanulók – amennyiben a portaszolgálat kéri - csak a személyazonosságuk igazolása után jöhetnek be. (Diákigazolvány)

2. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

1. óra 08.00-08.45
2. óra 08.55-09.40
3. óra 09.50-10.35
4. óra 10.45-11.30
5. óra 11.40-12.25
6. óra 12.40-13.25

7. óra	13.30-14.15
8. óra	14.20-15.00
9. óra	15.30-16.10
10. óra	16.15-16.55
11. óra	17.00-17.40
12. óra	17.45-18.25
13. óra	18.30-19.10
14. óra	19.15-19:55

3. A tanulóknak az őszi és tavaszi hónapokban /szeptember, október, március, április, május, június/ reggel 7.30 óra és 8.00 óra között, valamint az óráközi szünetekben – az udvaron, illetve a folyosón kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes oktató utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is a folyosón maradhatnak.
4. Az óra kezdete előtt az osztályoknak a tanterem előtt kettesével sorakozniuk kell, majd az oktató utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
5. A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke /távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek/ vagy a részére órát tartó oktató írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt.
6. A testnevelés órákat a Városi Sportcsarnokban és uszodában, löszobában tartjuk. A tanulók ki- és beutaztatása kötelezően a Szakképzési Centrum által finanszírozott autóbusszal történik. Az autóbuszon a felügyeletet az iskola biztosítja. A tanulók egyéb közlekedési eszközt nem vehetnek igénybe.
7. A fő épület és a volt tűzoltóság közötti közlekedés oktatói felügyelettel történik. Az óráközi szünetekben a tanulók vagy az iskola folyosóján és udvarán, vagy a tűzoltóság folyosóján és udvarán tartózkodhatnak.
8. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik:
Hétfő: 13.00 - 15.30

Szerda: 08.00 - 12.00

Péntek: 10.00 -13.00

9. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és az oktatók tudomására hozza.
10. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak oktató felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat. (kivétel: mosdó)
11. Az iskola területén az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A tanulók tantárgyválasztása

1. A szakmai program adta lehetőségeken belül a tanuló megválaszthatja, hogy milyen tantárgyat szeretne tanulni. Ezt év elején el kell dönteni, és az igazgatóhelyettesekkel közölni kell.
Az érettségire és a szakmai vizsgára vonatkozóan a vizsgaszabályzatok nyújtotta lehetőségekkel élhet a tanuló előzetes jelentkezés alapján.
2. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, valamint a felkészítés szintjéről.
3. A szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban (a megfelelő ***formanyomtatványon) adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
4. Írásban kérheti a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Ünnepeken, iskolai rendezvényeken és vizsgákon az alkalomhoz illő módon kell megjelenni. Az ünneplő ruha fehér blúz, vagy ing, sötét (fekete, sötétkék, sötétbarna, sötétszürke), nem farmer anyagú és szabású, szövetsoknya, vagy hosszú szövetnadrág, sötét színű cipő, ami nem sportcipő. Ünneplő ruhaként használható még sötét kosztüm, öltöny, vagy ballagási ruha is. Az ünneplő ruha mentes minden szélsőségtől. A ruhához és az alkalomhoz illő kiegészítők (sál, kendő, nyakkendő, kitűző, stb.) használható. Az iskola diákjai és dolgozói a mindennapokban ápoltan, tisztán, nem kihívó (haspóló, testékszer, mini-short) ruhában, körömmel (rikító színű és hosszúságú), hajviselettel járnak az iskolába!
4. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

A tanulók közreműködése az intézményi környezet, a használt eszközök rendben tartásában, a foglalkozások és rendezvények előkészítésében

Az **Szkr. 165. §** alapján a tanuló kötelezettsége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, egyéb foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három hiányzási alkalmat igazolhat. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. /max. 3 tanítási napon belül/
4. A mulasztó tanuló iskolába, gyakorlatra jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői (kivéve a 10. és 11. szakképző évfolyamoknál),
 - három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.
 - Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
 - Külső gyakorlatról történő hiányzás esetén az igazolást az osztályfőnöknek is be kell mutatni, aki annak fénymásolatát tárolja, az eredeti dokumentummal a gyakorlati hely rendelkezik.
 - Duális partnernél történő hiányzás esetén a tanuló táppénzes papírját az osztályfőnökének és a Duális partnernek is köteles átadni.
5. A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Amennyiben az osztályfőnök semmilyen értesítést nem kap arról, hogy a tanuló miért hiányzik, és a hiányzások igazolásának utolsó határideje lejárt (lsd.: 4. pont), akkor a tanuló hiányzását igazolatlannak kell tekinteni, és a jogszabályok által előírt adminisztrációt el kell végezni.

Hiányzások összesítése és lezárása a KRÉTA Iskolai Alaprendszer erre kialakított felületén minden hónap 10-ig történjen.

7. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét, a késés idejét, elektronikus naplóba bejegyzi. Azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az osztályfőnök dönti el.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Tanköteles tanulónál az első igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnöknek értesíteni kell a szülőt. Második alkalommal történő igazolatlan mulasztáskor a szülő mellett az illetékes gyermekjóléti szolgálatot is értesíteni kell.

Igazolatlan órák száma	Tanköteles tanuló	Nem tanköteles tanuló
	esetén értesíteni kell	
1 óra	a törvényes képviselőt	
újabb hiányzás	- a család- és gyermekjóléti szolgálatot - a törvényes képviselőt	
5 óra egy tanítási félévben	- törvényes képviselő - a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot - a család- és gyermekjóléti szolgálatot	
10 óra		törvényes képviselőt
15 óra egy tanítási félévben	- általános szabálysértési hatóságot - család- és gyermekjóléti szolgálatot	törvényes képviselő
25 óra egy tanítási félévben	a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.	

8. Tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt/törvényes képviselőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeiről.

9. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- eléri a 250 tanítási órát,
- szakmai tantárgyból meghaladja a tanítási órák 20 százalékát,
- közismereti tantárgyból meghaladja a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt elegendő érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló betegsége esetén való mulasztás igazolásának rendje

Az Szkt. 58.§ (3) és a Szkr. 162. § alapján a **beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.** Ha az oktató megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A tanuló késésének igazolási rendje

Az Szkr. 162. § alapján: Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. **Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról!**

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

1. Az iskola szakmai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
2. Az Szkr. előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges

kedvezményeikről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri az oktatói testület és a szülői munkaközösség véleményét.

3. A térítési és tandíjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskola pénztárosánál. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.
4. Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola gazdasági ügyintézője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan 3 hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, tankönyvellátás

1. A tanulók részére biztosított támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az oktatói testület dönt.
2. A 2022/2023. tanévben minden tanuló térítésmentesen kapja a tankönyvet. Ez azt jelenti, hogy a diákok könyvtári kölcsönzés útján jutnak a tankönyvekhez, azokat a tanulmányaik befejezésekor vissza kell adniuk.
3. A térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló (az első szakképesítés megszerzése során a 13 – 16. szakképzési évfolyamokban is) ingyenes tankönyvellátásban részesül. Az állam által biztosított ingyenes tankönyveket - a munkafüzetek kivételével - az iskola könyvtárosa vagy ezzel a feladattal megbízott másik személy az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja.

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Az iskola létesítményeit a technikai dolgozók nyitják, majd a foglalkozások befejeztével, illetve a tanítási nap végén bezárják, ha erről az intézmény vezetője másként nem dönt.
2. A tanulók az iskola tantermeit, helyiségeit, eszközeit (kivéve mosdó) csak oktató, osztályfőnök felügyeletével a munkavédelmi előírásokat betartva használhatják.
3. Az iskola területét tanítási idő alatt a tanulót csak osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató, illetve helyettese), valamint a számára órát tartó oktató írásos engedélyével hagyhatja el. Ez az engedély minden esetben egy alkalomra szól.
4. Egy tanítási napon egy osztályban (csoportban) legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
5. A témazáró dolgozatok időpontját 1 héttel előbb közlik az oktatók. A gyakorlati felmérőket 3 nappal előbb közlik az oktatók.

A fenti vonatkozásban az oktató felé az ODB képviselője jelez probléma esetén.

A maximum 2 héten belül kijavított dolgozatokat a tanuló megtekintheti, a javítás céljából véleményt kérhet az oktatótól. A dolgozatról fénymásolat illetve fénykép formájában a tanuló másolatot készí(t)het, melyet további tanulmányozás céljából hazavihet.

6. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Versenyek, vetélkedők, bemutatók:** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle /szaktárgyi, sport, művészeti stb./ versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
 - **Kirándulások:** az iskola oktatói a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele

ezekon a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Szabadidős foglalkozások:** A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez /pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház-és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb./. A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár:** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár és ezzel együttműködve a városi könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit /pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb./ a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásoktatás:** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő- és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

7. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola oktatói 13.30 és 16.00 óra között szervezik meg.
8. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.
9. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján az oktatók jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára való díjazás szabályai

A szakmai órán az iskola alapanyagiból előállított termékek az intézmény tulajdonát képezik. A tanuló által biztosított alapanyagokból előállított termék – vizsgaremek – a tanuló tulajdonát képezi. Egyéb termékeket nem állítunk elő.

Az elektronikus napló használata esetén a szülő részére történő hozzáférés módja

Iskolánkban minden tanuló szülője/gondviselője jogosult hozzáférni gyermeke elektronikus naplójához. Ez az irodai adminisztrátor által adott kóddal lehetséges. Az adminisztrátor nem közölheti más tanuló kódját illetéktelen személlyel. Saját kódot minden tanuló igényelhet. A kiadott kód év elejétől év végéig érvényes. Amennyiben a kódot elhagyták, új kódot kell generáltatni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Az osztályozó vizsga évfolyamonkénti követelményeit mindig az aktuális kerettanterv követelményei alapján kidolgozott szakmai program határozza meg.

A tanulmányok alatti vizsgák idejét az éves munkatervben határozza meg az intézmény.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az intézmény által kiadott jelentkezési lappal történik. A mindenkori határidejét is az intézmény határozza meg. A vizsga előtt legalább egy hónap.

Közösségi szolgálat teljesítése

A Szkr. **107. §** kimondja, hogy az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzése. Iskolánkban a közösségi szolgálat teljesítésének javasolt időszaka lehetőség szerint a 9. -10. évfolyam. A tanulók számára az iskola segítséget nyújt annak megszervezésében, hogy a törvényben foglalt lehetséges területek bármelyikén a teljesítés megvalósulhasson.

Az iskola együttműködési megállapodást köt a fogadó intézményekkel.

A tanulók jutalmazása

1. A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért a házirendben meghatározottak szerint jutalmazni kell. (Szkt. 64. §)

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában - a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret, oktatói testületi dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- kiemelkedő közösségi munkájáért

dicséretben részesíthetők. A szaktárgyi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a tanuló, aki oklevelet és könyvjutalmat kap, a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt veheti át.

4. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és egyéb jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói, illetve osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
7. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. /Félévi év végi értesítő, e-napló./

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait nem tartja be,
 - vagy a tanítási órákra az előírt felszerelési tárgyakat, eszközöket rendszeresen nem viszi magával /3 alkalommal/
 - vagy igazolatlanul mulaszt,büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - oktatói figyelmeztetés /3 oktatói figyelmeztetés után of. fegyelmezési intézkedés kell./
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovásIsmételt fegyelemsértés esetén a következő fokozatot kell alkalmazni!
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás, intés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek /dohány, szeszesital, drog/ iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja. (Szkt. 65.§ alapján.)

5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy az oktatói testület dönt.

6. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. /KRÉTA/

7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik oktatóval megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó oktatónak bejelentik. Az órát tartó oktató utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre.

2. Nagyobb értékű tárgyat /ékszert, mobiltelefont, MP4 lejátszót, értékes órát stb./ valamint nagyobb összegű készpénzt az iskolába hozni saját felelősségre lehet, ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni az oktató megőrzésére a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
4. A tanulók az iskolába gépjárművel csak úgy járhatnak, hogy azt az iskola területén kívül tarthatják. Az iskola területén tanuló járművel nem közlekedhet!
5. Mobiltelefont a tanuló tanórai /gyakorlati/ foglalkozásokon csak néma üzemmódban tarthat magánál. A tanórán engedély nélkül használt mobil telefont kikapcsolt állapotban az oktató összegyűjtheti, majd a tanóra végén köteles a tanulónak visszaadni.
6. A tanuló nem használhat az iskolán belül fénykép, film vagy hanganyag készítésére alkalmas készüléket, nem zavarhatja meg a velük a tanítási óra vagy az iskola rendjét, mert ezek engedély nélküli használata személyiségi jogokat sért.

Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola munkarendjéhez szorosan nem kapcsolódó, de mégis hozzá kötődő rendezvényeken, eseményeken, tanulmányi-, osztálykirándulásokon a tanulóra az iskolai házirend vonatkozik. A tilalmak megszegése fegyelmi eljárást von maga után.

Az iskolán kívül, az iskola által szervezett rendezvényeken az oktató utasításai szerint kell cselekednie, engedély nélkül a program helyszíne nem hagyható el.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

1. A szülői szervezetnek /közösségnek/ a közoktatásról szóló törvény 59. § /5/ bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

Egészségügyi válsághelyzet során követendő szabályok

Érvényes: az iskola összes alkalmazottjára és tanulója

Az intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

A szabályozás célja a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jogbiztonságának védelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány tovább-terjedésének megelőzése.

- Szükséges egy érintésmentes, távolsági hőmérő beszerzése, telephelyenként legalább 1-1 db.
- Az iskolákban belépéskor naponta: lázmérést kell végezni:
- A tanulók esetében legalább szűrőpróbaszerűen.
- Az alkalmazottak tekintetében általánosan biztosítani kell a kézfertőtlenítést,
- A maszk nélkül az iskolába érkező tanuló számára maszk vételezési lehetőséget kell biztosítani ingyenesen.
- A meghatározott tünetek észlelése esetén gondoskodni kell a tanuló, illetve a személyi állomány tagjának erre kijelölt helyiségben történő elkülönítéséről.
- Az erre kijelölt helyiség az orvosi szoba.
- A tünetekre vonatkozó bejelentést az igazgatónál vagy az általa kijelölt személynél az igazgatóhelyettesnél lehet tenni.
- Ennek érdekében: az igazgató gondoskodik róla, hogy maga vagy kijelölt helyettese, megbízottja feladatellátási időben az iskolában tartózkodjon.

- Különálló telephelyek esetén a kijelölt megbízott oktató is lehet, akit a feladattal írásban kell megbízni. Az így kialakuló felelősségi rendről az igazgató folyamatos nyilvántartást vezet, melyet a tanáriban előre ki kell függeszteni.
- Az igazgató meghatározza a tünetek észlelése esetén alkalmazandó állandó információs csatornát az igazgató, vagy a kijelölt helyettes, megbízott irányába
- Az igazgató tünetek észlelése esetén haladéktalanul értesíti az érintett háziorvosát.
- Az elkülönítés tényéről feljegyzés készül.
- Az elkülönítést követő legrövidebb időn belül a háziorvos, vagy a szülő, törvényes képviselő értesítésének dokumentálása a kapcsolódó feljegyzés elektronikus megküldésével is meg kell, hogy történjen, melyet az igazgató aláírásával igazol.
- A szociális helyiségekben biztosítani kell legalább a szappanos kézmosást, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- Tilos az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:
 - magas láz,
 - izomfájdalom,
 - hányás,
 - hasmenés,
 - torokfájás,
 - nehéz légzés stb.

A járványügyi helyzetben követendő takarítás szabályozásáról

- Az iskola telephelyein két óránként el kell végezni a szükséges fertőtlenítést, amely tartalmazza a kilincsek, tanulói asztalok, székek, valamint a mellékhelyiségek alapos tisztítását. Ennek ellenőrzésére a mellékelt táblázatot rendszeresítjük.
- A fertőtlenítést a tantermekben a tanórák közötti időkben csoportok váltása esetén óránként, egyébként kétóránként az oktató végzi.
- A folyosók, irodák, mellékhelyiségek fertőtlenítését napközben a kijelölt takarító végzi.

- Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása.

Tájékoztatás a különleges helyzetről

- Az intézménybe érkezők az iskola aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról a portán kapnak szóbeli, szükség esetén írásbeli tájékoztatást (házirend kivonata).
- Az iskolánkba látogatóknak kötelező a kézfertőtlenítés a portán elhelyezett eszköz segítségével. A maszk viselése ajánlott.

A koronavírus járvány elleni védekezéshez kapcsolódó intézkedések pontos és mindenkori aktualizálását az intézmény vezetője intézkedési tervben teszi közzé, mely jelen dokumentum mellékletéül szolgál és alapja az ITM által, valamint a Szakképzési Centrum Kancellárja és Főigazgatója által kiadott utasítás.

Tanévnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartása a járvány ideje alatt

- A tanévnyitó rendezvényeket — lehetőség szerint a szabadban úgy szükséges megszervezni, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg.
- A lebonyolítás során figyelemmel kell lenni a védőtávolságra, amely legalább 1,5 m.
- A zárt térben megrendezésre kerülő tanévnyitó rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.
- A zárt térben történő programoknál a maszk használata kötelező, amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben a méteres védőtávolság tartható, a maszk viselése ajánlott.
- A közvetlen személyes kontaktust igénylő programok szervezését kerülni kell.
- A táborokat a területileg illetékes járványügyi hatóság részére be kell jelenteni, a szervezés körülményeiről egyeztetni szükséges.

Sport- és egyéb szabadidős létesítmények használata

- Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.

- A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- A tevékenységek során — lehetőség szerint — a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- A közös terek, öltözők, zuhanyzók, mosdók, wc-k, egyéb felületek, lábmosók higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása (külön figyelemmel a tisztítószeres előírt koncentrációjának alkalmazására) szükséges.

Szakmai gyakorlatra, gyakorlati képzésre vonatkozó utasítások

- A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés előírása, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell.
- A gyakorlat során amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.
- A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kivitelezése lehetőség szerint online formában valósuljon meg. Amennyiben ez nem megoldható, a zártkörű rendezvényekre vonatkozó szabályok betartásával kell azt megszervezni.
- A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.
- A gyakorlat során az eszközöket — amennyiben azt nem károsítja — az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső-és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani-
- Valamennyi oktatási, gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljeskörű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést kell biztosítani.

A számonkérés, beszámolás rendje

- A szóbeli számonkérés napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerül meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata.
- Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- A számonkéréseken kizáró egészsége, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, maszk viselése kötelező. Amennyiben a 1,5 méteres személyes távolság tartható, maszk viselése ajánlott.
- Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét az oktatók, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják az oktatók munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetről az iskola igazgatója beszerzi és az iskolai szülői szervezet /közösség/ véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, oktatók, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet az oktatói testület fogadja el oktatói testületi értekezleten, és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

7. Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely oktató, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, az oktatói testület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet /közösség/ iskolai vezetősége.
8. A házirend módosítását az 1.- 6. pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések

1. Ez a házirend 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat.

Kelt: Nagykáta, 2022. szeptember 1.




igazgató

Záradék:

A Ceglédi Szakképzési Centrum főigazgatója, a kancellár egyetértésével a mai napon jóváhagyta a Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola Házirendjét.

Kelt: Cegléd, 2022. augusztus 31.



Buncsák Gábor
főigazgató



dr. Ferenczi Norbert
kancellár

Mellékletek:

FELJEGYZÉS COVID TÜNETEK ÉSZLELÉSÉRŐL

A kapcsolódó jelzést adta:
Az érintett tanuló/oktató:
A kapcsolódó jelzést vette:
Az elkülönítés helye:
Az elkülönítés kezdete:
Az elkülönítés vége:

A tünetek kapcsán értesült:
Egyéb szükséges intézkedések:
Megjegyzés:
A háziorvos értesítése után észlelték (ha releváns):

Dátum:

.....
A jelzést adó aláírása a jelzést vevő aláírása érintett tanuló/oktató/alkalmazott aláírás

Záradék:

Jelen feljegyzés továbbításra került a következő személynek (háziorvos/szülő/törvényes képviselő)'a továbbítási ideje:

A továbbítás módja:.....

A továbbítás tényének hiteléül:.....

igazgató (aláírás)

**TAKARÍTÁS/ FERTŐTLENÍTÉS ÜTEMEZÉSE, VÉGREHAJTÁSA
ELLENŐRZÉSE**

Érintett szakképző intézmény: Ceglédi SzC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola

A körzet házirend szerint megnevezése:.....

**A FERTŐTLENÍTÉST/ TAKARÍTÁST
ELVÉGEZTE**

IDŐPONT	TAKARÍTÓ ALÁÍRÁSA	ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA	ELLENŐRZŐ MEGJEGYZÉSE

Ha megtelt kifüggesztést követően megőrzendő, iktatószámmal kell ellátni! Újat kell kifüggeszteni.

Irattárba helyezésének dátuma:.....

Irattárba helyezést igazoló igazgató aláírása:

Járvány idején közzétett kivonat

A Covid-19 vírus terjedésének megelőzése céljából az alábbi intézkedések betartása szükséges:

- Az intézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja!
- Az alkalmazottaknak, tanulóknak a kézfertőtlenítés általánosan biztosított, ezzel mindenki éljen!
- Idegen látogatóknak kötelező a kézfertőtlenítés a portán!
- A maszk nélkül iskolába érkező tanuló számára maszk vételezési lehetőséget szükség szerint biztosítunk!
- Tilos az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:
- magas láz,
- izomfájdalom,
- hányás,
- hasmenés,
- torokfájás,
- nehéz légzés stb.
- Amennyiben gyanítható, hogy az iskola területén Covid 19 vírussal fertőzött egyén tartózkodik, akkor őt haladéktalanul el kell különíteni, és a szükséges óvintézkedéseket meg kell tenni!
- Az előírt védőtávolságot, - amely legalább 1,5 m - társas érintkezés esetén mindenki tartsa be!
- A megfelelő szellőztetésről a termekben folyamatosan gondoskodni kell!
- A tantermek, mosdók folyamatos ellenőrzése, fertőtlenítése kötelező!
- A gyakorlati képzés ideje alatt az egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizni kell. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell!

Nagykát, 2023. szeptember 1.

Fehérvári Károly
igazgató

Tartalom

A házirend célja és feladata	2
A Ceglédi Szakképzési Centrum Nagykátai Ipari Szakképző Iskola házirendjének elfogadása és jóváhagyása.....	2
A házirend hatálya.....	3
A házirend nyilvánossága	4
Tanulói kötelezettségek, jogok a tanulóktól elvárt magatartás	5
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok.....	5
A tanulók közösségei.....	7
A diákkörök.....	7
Az iskolai diákönkormányzat (DÖK).....	7
Az iskolai diákközgyűlés	8
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	8
Az iskola működési rendje.....	10
A tanulók tantárgyválasztása	12
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	12
A tanulók közreműködése az intézményi környezet, a használt eszközök rendben tartásában, a foglalkozások és rendezvények előkészítésében.....	13
A tanulók mulasztásának igazolása	13
A tanuló betegsége esetén való mulasztás igazolásának rendje	16
A tanuló késésének igazolási rendje	16
Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése	16
A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, tankönyvvellátás.....	17
Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	17
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára való díjazás szabályai.....	19
Az elektronikus napló használata esetén a szülő részére történő hozzáférés módja.....	20
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	20
Közösségi szolgálat teljesítése	20
A tanulók jutalmazása	20
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	22
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	23

Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	24
A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége	24
Egészségügyi válsághelyzet során követendő szabályok	25
A járványügyi helyzetben követendő takarítás szabályozásáról.....	26
Tájékoztatás a különleges helyzetről.....	27
Tanévnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartása a járvány ideje alatt.....	27
Sport- és egyéb szabadidős létesítmények használata.....	27
Szakmai gyakorlatra, gyakorlati képzésre vonatkozó utasítások	28
A számonkérés, beszámolás rendje	29
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	29
Záró rendelkezések	31
Mellékletek:	32
Járvány idején közzétett kivonat	34