

Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola

Ikt.sz.: NSZFH/cszc-nagykatal/001123-1/2022

OM azonosító: 203068

Intézményi azonosító: 141103

✉: 2760 Nagykáta, Csonka köz 6.

☎: 06/29/440-254, 06/30/6956801

E-mail: ipariszki@ipariszki.hu

Web: www.ipariszki.hu

SZAKMAI PROGRAM



(székhely: 2760 Nagykáta, Csonka köz 6.)

A oktatói testület által elfogadva:
Nagykáta, 2022.08.31.

Igazgató által jóváhagyva
Nagykáta, 2022.08.31.




Stefánik Anita
jegyzőkönyvvezető


Fehérvári Károly
Igazgató

Hatályos 2022.szeptember 1.

A Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola Szakmai Programjának elfogadása és jóváhagyása

Az iskola Szakmai Programját a szakmai munkaközösség 2022. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagykáta, 2022. augusztus 31.

.....
szakmai munkaközösség vezetője

.....
szakmai munkaközösség vezetője

Az iskola Szakmai Programját az iskola oktatótestülete 2022. 08. 31-én tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Nagykáta, 2022. augusztus 31.

.....
igazgató

Záradék:

A Ceglédi Szakképzési Centrum főigazgatója, a kancellár egyetértésével a mai napon jóváhagyta a Ceglédi SZC Nagykátai Ipari Szakképző Iskola Szakmai Programját.

Kelt: Cegléd, 2022. augusztus 31.



Buncsák Gábor
főigazgató



dr. Ferenczi Norbert
kancellár

1. Az iskola nevelési programja

Iskolánk mottója:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izgalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

/Szent-Györgyi Albert/

Bevezetés

Iskolánk 1958-ban alakult. Fő szerepe a környékbeli szakmunkások utánpótlása volt. Nagykátán és körzetében a termelő üzemek megszűnése, átalakulása következtében az 1990-es években a szakmai képzés célját és jellegét iskolánkban a megváltozott helyzethez kellett alakítani. Bevezettük a technikumi és a szakképző iskolai oktatást. A szakmunkásképzésben a körzet igényeit alapul véve iskolázunk be és végezzük mind az elméleti, mind a gyakorlati képzést.

Iskolai gyakorlólhelyeket alakítottunk ki a gazdálkodóktól független gyakorlati alapképzés megvalósítására. A technikai fejlődés és a gazdasági környezet elvárásainak megfelelően szakmai képzésünk folyamatos korszerűsítésére, fejlesztésére törekszünk. Növeljük képzésünkben az általános, korszerű, konvertálható ismeretek arányát. Igyekszünk a gazdaság igényeihez alkalmazkodva a fejlett technika alkalmazására felkészíteni tanulóinkat.

Iskolánkban kiemelten fejlesztettük az informatika oktatás tárgyi és személyi feltételeit. Angol és német nyelvoktatást vezettünk be. A technikumi oktatás korszerűsítése érdekében elektronikai labort alakítottunk ki. Korszerű oktató berendezéseket vásároltunk az NC, CNC technika, a pneumatika, a hidraulika és a PLC technika oktatásához és a villamos gépek méréséhez.

Oktatóink rendszeresen továbbképzéseken vesznek részt.

Iskolánk a térség egyik meghatározó középiskolájaként elsősorban ipari jellegű szakmákban teszi lehetővé az iskolai képzést Nagykáta és körzete fiataljai számára. Az elmúlt évtizedben iskolánk a hagyományos szakmunkásképzőből olyan többcélú intézménnyé vált, amelyben az általános és a szakmai képzés több formában és szinten folyik.

Iskolánk tagja volt a Dél-Pest-Megyei Térségi Integrált Szakképző Központnak (TISZK), amelyet 2012-ben az oktatás átszervezése következtében megszüntettek.

Intézetünk 2006-ban belépett a Szakiskolai Fejlesztési Program II.-be. Lehetőségünk volt arra, hogy pedagógusaink korszerű oktatási módszereket tanulhattak, valamint oktatási segédeszközöket vásárolhattunk.

2000-ben iskolánk sikeresen pályázott a COMENIUS II. iskolai minőségfejlesztés pályázatán. Ennek során 2001-ben teljesítette a COMENIUS I partnerközpontúság követelményeit. Az SZFP II-ben tovább fejlesztettük az iskola minőségirányítási programját. Kidolgozásra került az új szakmunkás minőségirányítási keretrendszer. Kidolgoztuk az oktatók teljesítmény ellenőrzés alapelveit.

Továbbfejlesztettük az iskola mérés-értékelés módszereit.

Iskolánkban 2017. szeptember 1-jétől jelentős változások következtek be a közoktatásról és a szakképzésről szóló törvények, valamint a hozzájuk kapcsolódó rendeletek alapján az oktató-

nevelő munka megszervezésében. A technikai osztályokban az általános műveltséget megalapozó oktatás mellett ágazati szakmai képzés is folyik egyidejűleg.

A kerettantervek megjelentetésével többszörösen módosított helyi tantervünk szerint folyt, folyik iskolai munkánk.

Célunk megőrizni az iskola elért eredményeit, oktató-nevelő munkánk pozitív vonásait az előreláthatóan nehéz szakmai és gazdasági feltételek között is.

Szeretnénk továbbra is a város és körzete tanulói számára a képességüknek megfelelő oktatási formákat kínálni. Szeretnénk korszerű munkakultúrával rendelkező, művelt, alkalmazkodni tudó szakembereket nevelni. Iskolánk nyitva áll, és lehetőséget kínál mindazoknak, akik pályaválasztás előtt állnak.

Hangsúlyt fektetünk az alapvető emberi-erkölcsi értékekre való nevelésre. A becsület, a barátság, a család szeretete és megbecsülése, a hazaszeretet, mások értékeinek tiszteletben tartása, a konfliktusok elfogadható módon való kezelése, egészségünk és környezetünk megvédése és még sok fontos nevelési cél áll előttünk. Így lehet műveltséget követni, tudást fejleszteni, személyiséget formálni.

A jövő tervezése nem csak arra ad lehetőséget, hogy az új kihívásoknak megfelelő iskolát képzeljünk el, de mód van a visszatekintésre, értékelésre is. Melyek azok az értékek, amelyeket meg kell őriznünk, és mi az, amit újra kell gondolnunk, újra kell fogalmaznunk.

Az iskola alternatív lehetőségeket nyújt a képzési idő, az iskolatípus és a megszerezhető végzettség tekintetében. Nevelő-oktató tevékenységet iskolánk technikus /9-13/, szakképzési /9-11/ évfolyamon folytat. Pedagógiai tevékenységünket felnőttképzési formák egészítik ki.

Az esti tagozatos érettségire felkészítő képzésre azok a 16. életévüket betöltött személyek jelentkezhetnek, akik rendelkeznek iskolarendszerű nappali képzésben megszerzett szakmunkás bizonyítvánnyal.

Egyéb szakmai oktatás is szervezünk felnőttek számára, ahová a 16. életévüket betöltött személyek jelentkezhetnek, akik befejezett 10 osztállyal rendelkeznek, illetve szakiskolai vagy szakmunkás tanulmányaikat sikeres szakmai vizsgával vagy szakmunkásvizsgával lezárták, vagy érettségi vizsgát tettek és bemutatják az erről szóló bizonyítványukat, vagy vállalják, hogy néhány hónapos kompetencia-fejlesztést követően közismereti tantárgyakból vizsgát tesznek.

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai alapelvek és értékek

Tagintézményünk minden dolgozója, arra törekszik, hogy semmilyen hátrány, testi és lelki erőszak ne érje tanulóinkat, hanem megfelelő, harmonikus, esztétikus környezetben töltsék mindennapjaikat.

Problémaikat igyekszünk észrevenni és segítséget nyújtani a megoldások megkeresésében. Törekszünk arra, hogy neveltségi, szociális, tudásbeli hiányosságaik pótlásával sikeresebb felnőttekké váljanak. Kiemelt célunk, hogy a nálunk tanulók körében csökkentsük az iskolát végzettség nélkül elhagyó diákok számát. Ennek érdekében igen sok figyelmet fordítunk az érintett tanulókra és igyekszünk szorosabb kapcsolatot kialakítani a tanulók szüleivel.

Célunk a többszörös hátrányokkal hozzánk érkező tanulóknak is szakmai bizonyítványt adni, növelve ezzel is a munkaerő piaci esélyeiket. A tanulási hátrányok miatt sokan motiválatlanok a tanulásban.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a társadalmi elvárásoknak megfelelő, erkölcsi alapelveket és kulturált viselkedési formákat, közöttük az anyanyelvi, számolási műveltséget megfelelő módon elsajátítsák. Fontosnak tartjuk, hogy diákjainkat hozzásegítsük a reális énkép, reális önértékelés kialakításához, és ezzel reális életpályakép kifejlődéséhez.

A oktatói pályát tanáraink hivatásnak tekintik, ezáltal példamutatással igyekszünk tanítványainkat művelt, kötelességtudó, megfelelő erkölcsi normák szerint élő állampolgárokká nevelni.

Tagintézményünk valamennyi dolgozója részéről minden tanuló és dolgozó számára biztosítani szükséges az egyenlő bánásmódot. Semmilyen különbségtétel: sem kedvező, sem hátrányos megkülönböztetés nem megengedett.

Tanulóink elsősorban a **szakmai képesítés** megszerzése érdekében választják iskolánkat. A tagintézmény elsősorban **technikusi** és **szakképzési** feladatot lát el. Ebből fakadó elsődleges hivatása a **szakemberképzés**. Illetve a tagintézmény részt vesz a Dobbantó programban, mely szintén a végzettség nélküliséget hivatott korrigálni.

Célok, feladatok

Iskolánk cél és feladatrendszerét a NAT határozza meg, valamint a vele összhangban álló Szakképzési Programtervek.

A legfontosabb célunk, hogy a hozzánk járó tanulókat minél sokoldalúbban fejlesszük, az „éltre” neveljük és a NAT követelményeit elsajátíttatva, a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő szakmai tudással bocsássuk el. A feladatok közül kiemelkedik, hogy tanulóinkat a sikeres záróvizsgára, illetve a továbbtanulásra felkészítsük.

Célunk, hogy a technikusi képzésben, szakképzésben részt vevő tanulók a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, természetesen még irányítás mellett, de önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá, dolgozóvá váljanak.

További célunk, hogy tagiskolánkban végzett tanulók, ne csak a már megismert tudást használják, hanem erre építve képesek legyenek önálló ismeretszerzésre, és az információ

áradatban tudjaniak válogatni és el tudjanak igazodni. Tehát fontosnak tartjuk, hogy diákjaink is magukénak vallják az „egy életen át tartó tanulás” elvét, és ezt tudatosan ők is alkalmazzák. Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, megoldani, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében. Fontosnak tartjuk, hogy fiataljaink kötődjenek a nemzeti értékeinkhez. Feladatunk a szűkebb haza, a szülőföld szeretetének kialakítása. A legtöbb lehetőség erre a történelem, a magyar nyelv és irodalom, a földrajz, a biológia és az osztályfőnöki órákon nyílik.

Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése erősítheti a hazaszeretet érzését. Ismerd meg szülőföldedet! Lehet ez mottója az osztálykirándulásoknak, amelyek révén a tanulók hazánk természeti és épített környezeti értékeivel ismerkedhetnek meg.

A szép tiszta, szabatos anyanyelvi megszólalás, írás a patriotizmus része. Ez nem csupán a magyar nyelvet tanító kollégáknak jelent feladatot. Iskolánk valamennyi tanárának feladata az írásbeli munkák nyelvhelyességének javítása és a tanulók kommunikációs képességeiknek fejlesztése szóbeli feleltetés útján. Fontosnak tartjuk a tanulók szövegértési és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztését.

Célunk továbbá, hogy megfelelő ismeretet, tudástartalmat nyújtsunk tanulóink számára: a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerepekhez, a szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák, készségek kialakításához.

Jelentős szerep hárul az intézményre a végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megvalósítása érdekében tett intézkedésekben. A lemorzsolódás csökkentése érdekében tanulást támogató pedagógia módszereket alkalmazunk.

A nevelő – oktató munka eszközei, eljárásai

Fontosnak tartjuk, hogy:

- tanóráink, foglalkozásaink előre megtervezett módon, helyen és időben történjenek
- lehetőség szerint csoportbontásokat alkalmazunk (idegen nyelv, informatika)
- lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi a tanuló nyelvi előképzettségét, igényét és ezek alapján angol vagy német nyelvet tanuló csoportba sorolja (angol, német)
- érettségire és szakmai vizsgákra felkészítjük a tanulókat
- integrált oktatást folytatunk, segítjük a társadalmi beilleszkedést
- differenciált oktatást alkalmazunk
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat tartunk
- szokásokat, hagyományokat őrizzük és újakat alakítsunk ki a már jól működő szokásrendszer mellé (jelképek, rendezvények).
- tanári példamutatást mind erkölcsi, mind szakmai téren
- folyamatos kapcsolattartást a szülőkkel, gondviselőkkel személyesen illetve egyéb eszközök használatával
- tanulmányokat, a tanulók előrehaladásának folyamatos mérését, ellenőrzését, értékelését
- változatos szabadidős tevékenységeket szervezzünk

- közép-és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történjen. Ezt a feladatot az általános igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.
- az 50 órás közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi vizsga megkezdésének feltétele, így annak folyamatos nyomon követése, ellenőrzése
- a helyszíneket és a bevont diákcsoportokat, felelősöket a mindenkori éves munkaterv tartalmazza

Iskolánkban alkalmazott pedagógiai módszerek:

- **Hagyományos tanítási órák**

Minden tantárgynak vannak olyan részei, amelyeknél elengedhetetlen a régi, már bevált frontális osztálymunka alkalmazása. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy a tanuló 45 percig csak a tábla felé fordulva passzívan az oktató hallgatja, hanem kisebb-nagyobb megszakításokkal más pedagógiai módszer is alkalmazásra kerül.

- **Differenciált tanítási órák**

Ezek a tanórák jobban előtérbe tudjuk helyezni a tanulók egyéni képességeit, egyénre szabott feladatokkal: lehetőséget adva a felzárkózásra és a tehetséggondozásra. A differenciálásra kiválóan alkalmasak a különböző csoportmunkák és a kooperatív tanítási órák és foglalkozások is.

- **Csoportmunka és a kooperatív tanítási órák**

A gyerekek által egyik kedvelt munkaforma a csoportmunka, mivel a heterogén csoportokban a gyengébb képességű tanuló társai segítségével tanulhat játékosan. A jobb képességű gyerekek élvezettel segítenek társaiknak, betöltve a „kis tanár” szerepét. A csoportmunka során megtanulják tanulóink egymást elfogadni, együttműködni, együtt dolgozni.

- **Interaktív tananyagok alkalmazása a tanítási órákon**

Iskolánk jól felszerelt interaktív tantermekkel és interaktív tananyagokkal rendelkezik. A gyerekek nagy érdeklődéssel és élvezettel vesznek részt ezeken az órákon. Szívesen kihasználják a technika lehetőségeit. Ezzel a módszerrel könnyebbé tesszük a tanulási folyamatot, mivel több érzékszervet is bevonunk az ismeretek elsajátításába.

- **Projektek az iskolában és az iskolán kívül**

Hazánkban a hagyományos iskolai oktatás során az egyes tudományoknak egy-egy iskolai tantárgyat feleltetünk meg, s a tanár feladata, hogy „kicsiben”, a tanulók életkori sajátosságaihoz igazítva tanítsa meg a tudomány egyszerűsített elemeit.

A világ azonban nem tantárgyakra bontva működik. Amerikai reformpedagógusok vetették fel, hogy az oktatás során nem egymástól elhatárolt részeket, hanem a világ komplexitását kell megmutatni a gyerekeknek, hisz a világ is összetett jelenségekből áll, s lényegében minden feladat megoldásához mozgósítani kell mindazt, amit az ember tud. Ennek mintájára indult meg ezen pedagógiai módszer alkalmazása.

A projekt-módszer lényege nem az ismeretek átadása vagy az, hogy a tanulók ismereteket halmozzanak föl, hanem hogy kifejlessze képességeiket, használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógiában a gyereket nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projekt produktuma lehet egy tárgy, egy modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény vagy kirándulás stb.

Gyakorta alkalmazott projektmódszer a projekthét, amit mi is szoktunk rendezni, illetve ezek a projektek elsősorban közismerethez kapcsolódtak. Most azonban kibővült a projektoktatás azzal, hogy szakmai gyakorlati órákon is alkalmazni kell ezen módszert, ahol eddig kevésbé volt jellemző.

Iskolánk fokozatosan vezeti be a projektmunkát szakmai órákon, ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy tanévenként és évfolyamonként minden ágazatban 2-3 projektet kell megvalósítani.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk olyan művelt emberek nevelése, akik a munkaerőigényhez igazodó szakképzésbe történő bekapcsolódásra képesek.

A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő és nem korlátozó iskola megvalósítása. Tevékenységét az iskola a világnézeti pluralizmus és semlegesség jegyében végzi.

- Feladatunk a társadalom elvárásai alapján az erkölcsi alapelvek megismerése.
- A tanulók önmagához való viszonya, önmagáról alkotott képe, a személyiség belső diszpozíciói saját befogadó - alkotó tevékenysége során alakul ki, csakúgy, mint a személyiségére jellemző egyéb tulajdonságok. Az egyén maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitása mértékét, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll, a felelősség önmagunkért, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság. A tanulóknak legyen fogalma a valós és az ideális

énképről. Feladatunk, hogy a ránk bízott tanulókat segítsük a reális önértékelés kialakításában.

- Feladatunk a tanulóink értelmi nevelése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek fejlesztése, és az ismeretszerzésre való igények kialakítása.
- Fontos feladatunknak tartjuk az anyanyelvi nevelést, hiszen az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.
- Feladataink közé tartozik a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.
- A tanulók közösségi életre való nevelése, hogy ismerjék, elfogadják az együttélés szabályait, a kulturált magatartás, viselkedés formáit megismerjék és tudják azokat megfelelő módon alkalmazni.
- Minden műveltségi területen a hatékony, önálló tanulás kialakítása a cél, azaz fontos, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt
- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink kezdeményezőképességét és vállalkozói kompetenciáit formáljuk, hiszen ez segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

- Fontos a tanulók érzelmi nevelése, hogy figyeljenek az őket körülvevő környezetre, társaikra, önmagukra. Helyes és megfelelő érzelmekre, cselekedetek kialakítására legyenek képesek.
- A tanulók testi nevelése, az egészséges életmód tudatosítása, a rendszeres mozgás iránti igény felkeltése
- A tanulók munkakultúrájának fejlesztése, a munkára nevelés, kötelességtudatuk alakítása, rendszeres és pontos munkavégzésre nevelés. Fontos, hogy a tagintézményből kikerülő tanulók képesek legyenek a munkaerőpiac elvárásainak megfelelni, és az igényeket teljesíteni.
- Fontos hogy a tanulók megismerjék és szeressék hazájukat, szülőhelyüket, hazájuk múltját és jelenét, a hagyományokat, a nemzeti kultúrát, és mindezt kötelességüknek érezzék, hogy tovább ápolják.
- Fontos, hogy a tanulók megismerkedjenek az alapvető állampolgári jogokkal és kötelességeikkel, ezzel együtt lényeges az igény kialakítása arra, hogy a közéletben is részt vállaljanak.
- Fontos a digitális kompetencia fejlesztése, az informatikai műveltség elmélyítése. Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Célunk a Nemzeti alaptanterv fejlesztési területeinek – nevelési céljainak és kulcskompetenciáinak beépítése a tantárgyi tartalmakba.

1.3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az tagintézményünkben az oktató és nevelő munka mellett fontos és kiemelt hangsúlyt kap az egészségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés. A legnagyobb hangsúlyt természetesen a prevencióra helyezzük, hiszen jobb megelőzni a problémát, mint később kijavítani, azaz nemcsak egészségesen tartja a szervezetet, hanem egészséges gondolkodásra is nevel.

Fontosnak tartjuk, hogy tudatosítsuk tanulóinkban azt, hogy az egészséges életmód nem csupán az egészségkárosító anyagok és szerek (dohányárú, alkohol, bódító és kábítószeres elkerülését és mellőzését jelenti, hanem lényeges, hogy a mindennapi életüknek szerves részévé váljanak és egészségtudatos életmód tanulóink mindennapjaiban is megjelenjen. (Például a rendszeres napi tisztálkodás, a külső megjelenésükre való odafigyelés, az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás, a szűrővizsgálatokon való részvétel stb.)

a.) Drogprevenció

Megelőzésként rendszeresen felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk külső előadók bevonásával is (pl.: iskolai védőnő, rendőrség, büntetés - végrehajtó intézet), illetve a

téma folyamatosan és visszatérően beépül az osztályfőnöki órák tematikájába (beszélgetés, elrettentő, ill. elgondolkodtató filmek vetítése).

b.) Dohányzás elleni küzdelem

Jelentős problémát okoz a dohányzás elleni küzdelem, melyről folyamatosan és minden fórumon beszélünk (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, oktatói értekezlet stb.), hiszen egészségromboló hatása nemcsak a dohányzó egyént érinti, hanem minden vele egy légtérben elhelyezkedőt is. Folyamatosan ellenőrzünk és büntetünk annak érdekében, hogy tanulóinkat a jó irányba terelgessük.

c.) Szexuálhigiéniai prevenció

Megkerülhetetlen és egyre fontosabb feladata az iskolának, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, figyelmet fordítson a családi életre nevelésre, a felelősségtudat kialakítására, és az örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre, és felhívja a figyelmet a rendszeres orvosi ellenőrzések fontosságára. Természetesen legfőbb szerepe ebben a családnak lenne, de ma már jelentős szerep hárul az osztályfőnökökre, a biológia és testnevelő tanárra, a védőnőkre, és a kortárs segítőkre.

Rendszeresen előadásokat szervezünk és szóróanyagokat juttatunk el diákjainkhoz ebben a témában.

d.) Alkoholfogyasztás

Fontos, hogy tudatosítani tudjuk tanulóinkban alkoholfogyasztásban a mértékletességet, azaz hogy magyar szokásokat követve ünnepi alkalmakkor ez a hagyományok részének tekinthető, de kulturált formában. Megismertetjük diákjainkkal az alkoholfogyasztás káros következményeit, egészségkárosító és családtromboló hatását beszélgetés és videó-bejátszásokon keresztül.

Az iskolában és az iskolai rendezvényeken minden káros szenvedély, így az alkoholfogyasztás is szigorúan tilos.

e.) A személyi higiéniai szokások kialakítása

Ezen a területen döntő jelentőségű a testnevelés órák és sportfoglalkozások, a tanüzemi gyakorlatok utáni tisztálkodási lehetőség biztosítása, valamint a tanulók megfelelő öltözetben való megjelenése. Az osztályfőnökök, biológia- és testnevelő tanároknak különösen lényeges feladata, hogy felhívják a tanulók figyelmét a tisztálkodás fontosságára.

Fontos, hogy a higiéniaról ne csak halljanak a tanulók, hanem a szabályokat be is tartsák. Az iskolai mosdókat és wc-ket megfelelő módon használják a tanulók, illetve állapotát megőrzik. A személyi higiénia hangsúlyozása mellett igen fontos, hogy a tanulók megismerkedjenek a korszerű és helyes táplálkozással, táplálkozási szokásokkal. Elsősorban mindez osztályfőnöki órán valósulhat meg, de igénybe veszünk megfelelő szakembereket, akik, előadások formájában igyekeznek tanulóinkat a helyes útra terelni.

Fontos a lelki egészségvédelem, melyet szintén osztályfőnökök végeznek, illetve, ha szükséges szakemberek bevonásával nyújt segítséget.

Iskolánk tanulóinak jelentős része tanulási problémákkal küzdő, sok esetben hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családból származik. Az érzelmeik labilisak, nehezen nyílnak meg bárki előtt, hiszen sok esetben szégyenkeznek vagy félnek a szankcióktól, ezért még jelentősebb szerep hárul az osztályfőnökre és a védőnőkre.

Fontos, hogy a tanárok, elsősorban az osztályfőnökök a kóros beilleszkedési zavart igyekezzenek felismerni és megfelelő szakember felé irányítani tudják a tanulót.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink értékeit felszínre tudjuk segíteni, ennek kibontakoztatásában támogatni, hiszen „minden ember valamiben jó”.

Fontosnak tartjuk a bizalmi légkör kialakítását mind tanuló- tanuló, mind tanuló-tanár, szülő-tanár között, ezzel segítve a tanulót abban, hogy a felmerülő problémái megoldásában tudjon kitől segítséget kérni.

Iskolánkban orvos heti 2 nap 2 órában, védőnő pedig hetente több napot tölt tagintézményünkben. Itt az előírásoknak megfelelően felszerelt orvosi szoba áll rendelkezésükre.

Minden tanévben tanulóink biometriai szűrésen esnek át (magasság, testsúly mérés, vizelet, vérnyomás, szem-, hallásvizsgálat), és évente kétszer fogászati szűrésen szervezett iskolai keretek között.

A hozzánk felvett tanulók előzetes orvosi vizsgálaton vesznek részt.

f.) Baleset megelőzése, elhárítása

Az iskola gondoskodik a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges feltételeinek megteremtéséről, biztosításáról. A tanulói baleseteket kivizsgáljuk, az előidéző okokat megszüntetjük.

Veszély esetén a tanulók és a dolgozók azonnali jelentési kötelezettséggel tartoznak a tagintézmény vezetése illetve karbantartói felé.

Tanév elején minden tanuló balesetvédelmi oktatásban részesül, illetve testnevelés, gyakorlati tantárgyakból szintén balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók, melyről jegyzőkönyv készül.

A részletes szabályzatot az Iskola SZMSZ-e és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

1.4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

1.4.1. Feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, oktatói irányítása.
- Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.
- Feladat: A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm - a felnőttek

elvárásainak megfelelni akaró - személyiségének lassú átalakulásától az autonóm - önmagát értékelni és irányítani képes - személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni. A cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.
- Feladat: A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- A tanulói közösség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata

1.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni.
- Kirándulások szervezése közösen megtervezett program alapján
- Osztályrendezvények (közös karácsony, névnapi megemlékezés, nőnap kiállítás látogatások).
- Osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- Diáknap, sikeres megszervezése, megvalósítása.
- Rendezvényeinken a közösségek követendő hagyományként osztálykeretben szerepelnek.

Rendezvényeink:

- a tanévnyitó ünnepség
- szalagavató ünnepség, melynek kiemelkedő jelentőségű közösségépítő szerepe van (a szalagtűzést kultúrműsor követni)
- karácsonyi ünnepség,
- a ballagás
- pedagógusnap rendezvény
- Állami ünnepeinkről megemlékezések

1.4.3. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért. Tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja: Aktívan részt vállal az ünnepek, iskolai rendezvények, vetélkedők lebonyolításában, és szervezésében.

1.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Iskolánk minden oktatójának kötelessége, a jogszabályokban, illetve az iskola belső szabályzataiban meghatározottakon túl, hogy a tanítási órák, valamint a tanórán kívüli tevékenységek keretében fejlesszék tanulóink kulcskompetenciáit, illetve a NAT által meghatározott műveltségi területeket.

1.5.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben.
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

A tanulók, és a szülők körében végzett felmérésekből az derül ki, hogy tanulóink nagy százaléka rendezetlen családi és anyagi körülmények között él. Sok tanulóink halmozottan hátrányos illetve veszélyeztetett tanuló. Ezzel a változással együtt járt az osztályfőnöki szerepkör bővülése is. Így a jogszabályokban rögzítettekén túl az osztályfőnöki feladatok köre jelentősen bővült:

Feladatai:

- Figyelemmel kíséri az osztályban tanulók tanulmányi előmenetelét. A tanulók hiányzásait pontosan vezeti és megteszi a szükséges intézkedéseket az igazolatlan órák következtében.
- Év közben – szükség esetén – él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások lehetőségével.
- Legkésőbb félév, illetve év vége előtt 30 nappal a KRÉTA naplón keresztül értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.
- Segíti a diákönkormányzatot.
- Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diák-önkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát.
- Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.
- Az osztály magatartását, szorgalmát, az osztály közösségi életét figyelemmel kíséri.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Az első igazolatlan hiányzás esetén hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire.
- Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.
- Adminisztrációs, dokumentációs tevékenységet végez.
- Az elektronikus naplót kitölti, vezeti.
- A hiányzásokat szükség esetén, félév végén, illetve év végén összesíti.
- Felhívó levélre – családsegítő szolgálat, gyámügy, rendőrség stb.. – hivatalos levelet ír a kért adatokkal.

- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.
- A pótvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Törzslapok kitöltése és vezetése.
- Érettségivel, szakmai vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése. A kért programok használata.
- Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját.
- A tervezetben az iskola egészségfejlesztési programjának megfelelően legalább két alkalommal prevenció, tájékoztató előadást szervez.
- Megelőzve, elhárítva és enyhítve a gyermek egészséges testi és személyiség fejlődését gátló tényezőket
- Elősegítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak személyiségének, képességeinek kifejlődéséhez.
- A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.
- Segítséget nyújt a szalagavató program előkészítésében. Ötleteivel elősegíti a minél színvonalasabb kulturális műsort.
- A ballagáshoz kapcsolódó feladatokban az osztályát segíti, tájékoztatja.
- Az iskola éves munkatervében kiírt szülői értekezleteket megtartja.
- Igyekszik felderíteni milyen okokra vezethetők vissza a következő problémák, és igyekszik javaslatot tenni a megoldásra:
 - iskolakerülés,
 - teljesítmény és magatartászavarok,
 - fiatalkori bűnelkövetés,
 - tinédzserterhesség,
 - nehéz anyagi körülmények,
 - gyermekbántalmazás,
 - dohányzás, alkohol, drog, AIDS, prevenció, (osztályfőnöki órák keretében)
 - állami gondozásban lévő gyerekek külön segítése, támogatása.
- Szükség esetén kapcsolatot tart a:
 - Gyermekjóléti Szolgálattal,
 - Családsegítő Szolgálattal,
 - Gyámhivatallal,
 - Nevelési Tanácsadóval,
 - Rendőrséggel,
 - Védőnői Szolgálattal,

- iskolaorvossal
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség, képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a nem kötelező /választható/ tanórán tanulható tantárgyak tanulása,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az iskolai sportkör,
- a szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók /szaktárgyi, sport, kulturális, stb./, - a szabadidős foglalkozások /pl. színház- és múzeumlátogatások/,
- - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- - a továbbtanulás segítése

1.6.2. A szociálisan hátrányos tanulók felzárkózását segítő program

A szociális hátrányok enyhítésének célja, hogy minden gyermeknek megadjuk az esélyegyenlőséget és feltételeket a minél zökkenő mentesebb tanulás lehetőségére és az életre való felkészülésre.

- A szociális hátrányokat befolyásoló tényezők:
 - életmód,
 - iskolázottság,
 - lakás,
 - lakókörnyezet,
 - fogyasztási szokások,
 - anyagi színvonal,
 - munkamegosztás,
 - érdekérvényesítő képesség,
 - etnikai, vallási hovatartozás,
 - egészségi állapot,

- életkor.
- A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységi formáink szolgálják:
 - szoros kapcsolat a körzet általános iskoláival, nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
 - tanórai differenciált oktatás,
 - felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások,
 - tanórán kívüli foglalkozások,
 - pályaválasztás irányítása,
 - egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása,
 - személyes, egyéni tanácsadás (tanulóknak, szülőknek),
 - egészségvédő- mentálhigiénés, drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
 - felvilágosító munka a szociális juttatás lehetőségeiről (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás, osztályfőnöki óra)

1.6.3. A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő oktató megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia, és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte.

Az oktató a differenciálás során figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait. Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít. A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres. Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

Az Alapító okirat szerint az olyan sajátos nevelési igényű tanulót, akinek a BNO kódja F 90-es vagy F 80-as számkörben van, iskolánk jogosult annak oktatására, nevelésére, fejlesztésére.

Emellett a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókra szintén kiterjed az Alapító okiratunk.

A beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz sohasem haraggal, hanem inkább figyelemmel fordulunk. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy a személyiség nem megfelelő fejlettségéből eredő gondok megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes oktatói személyiségére van szükség, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító oktatók diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négyszemközti megbeszélése, az oktatói tanácsok világos megfogalmazása.

A hozzánk beiskolázott tanulók egy része az iskolánkba már úgy érkezik, hogy hozza magával a Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott szakértői véleményt. Ezekben az esetekben az intézmény igazgatója haladéktalanul határozatban rögzíti a tanuló számára biztosítandó kedvezményeket, valamint bejegyzí azokat a digitális naplóba annak érdekében, hogy a szükséges teendőket minden oktató láthassa. Az igazgató a határozat egy példányát átadja az osztályfőnöknek és tájékoztatja a határozatban foglalt kedvezményekről. Azon tanulók esetében, akik nem rendelkeznek szakértői véleménnyel, de nevelésük során felvetődik a tanulási, magatartási rendellenesség, a szaktanár vagy az osztályfőnök jelzése alapján az intézmény kezdeményezi a Pedagógiai Szakszolgálatnál a vizsgálat mielőbbi lefolytatását.

Iskolánkban egy fejlesztő oktató dolgozik, aki a fentiekben felsorolt tanulókkal tanítási órákon kívül a meghatározott óraszámban foglalkozik. A szakértői vélemények alapján egyéni fejlesztési terveket készít, fejlesztési naplót vezet. Figyelemmel kíséri a szakértői vélemények határidejét. Szakmai tudásával, személyes kapcsolatával segíti a hátrányokkal küzdő diákok beilleszkedését a közösségbe. Fejlesztő feladatokkal elősegíti a minél sikeresebb tanulmányi eredmények elérésében, motiválja a tanulásra őket.

A személyiség sérüléséhez, a teljesítmény és viselkedészavarok kialakulásához vezetnek a bio-, pszicho- és szociális tényezők. Ezen ártalmak emocionális egyensúlyi zavarhoz vezetnek, melyek kihatnak a teljes tevékenységrendszerre.

A teljesítményzavarok megjelennek a tanuló:

- olvasásában,
- írásában,
- beszédében,
- magatartási tünetekben,
- egyéb tünetekben is.

A tanulási kudarcnak kitett és a deviáns magatartású tanulók felzárkóztatásához a következő stratégiát alkalmazzuk:

- a gyerekkel kapcsolatos információszerzés,

- a feltételezett okok feltárása,
- a tanuló aktuális viselkedésének pontos megfogalmazása,
- az elérendő cél érdekében alkalmazásra kerülő nevelési módszerek, eljárások megtervezése,
- annak meghatározása, hogy milyen szempontok alapján történhet a megtervezett nevelési helyzetek, alkalmazott eljárások hatékonyságának értékelése.

A nevelési módszerek kiválasztásához szükséges teendők:

- Okkeresés.
- A konstruktív kivezető út keresése.
- Az oktató és a tanuló közös tevékenységére épülő eljárás.
- A társak, az osztály bevonása a tanulásba.
- A tanuló saját aktivitásának ösztönzése cselekvéses vagy verbális formában.
- A tanuló szükségleteinek kielégítése, indítékainak figyelembevétele.
- Barátságos, segítő formák, elmarasztalás, szükség esetén következményes büntetés.
- Önkritikus magatartás, a pedagógiai tevékenység megváltoztatása.
- Az oktató kollégák bevonása a megoldásba.
- A szülők bevonása a megoldásba.
- A külső szakember bevonása a megoldásba.

A felzárkóztatást segítő tevékenységeink:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni foglalkozások, korrepetálások,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a teljesítménykudarccal, magatartási rendellenességekkel küzdő tanulóink részére „gyógyító” csoport létrehozása, és a csoportfoglalkozások keretén belül a kudarcok, szorongások, feszültségek oldására kerül sor, valamint kudarcűrő képesség és erős akarat kialakítására,
- külső szakemberek (pl.: pszichológus), illetve pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele (pl.: nevelési tanácsadó).

(A fentiekre vonatkozó konkrét javaslatokat minden fogyatékosági területre vonatkozóan A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 21. § (11) bekezdés) tartalmazza.)

1.6.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése.

Minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében, de itt is jelentős feladat hárul az osztályfőnökökre.

A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,

A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, - segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,

A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő szolgálattal,
- járási hivattal,
- gyermekorvossal,

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,

- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás /tanulónak, szülőnek/,
- egészségvédő- és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése /tanórán kívüli tevékenységek, szünidei programok/, a tanulók szociális helyzetének javítása /segély, természetbeni támogatás/, a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- Foglalkozások, szabadidős tevékenységek.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- tankönyvtámogatás lehetősége
- alapítványi támogatás javaslata

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – az oktatótestület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit. Osztályonként két-két tanuló képviselheti a diákokat az iskolai diákönkormányzatban. Havi rendszerességgel a DÖK munkáját segítő oktatóval gyűléseket szerveznek, melyre az iskolaigazgatót is meghívják.

A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége.

Iskolánkban a tanulók véleményezési és javaslattételi joggal rendelkeznek a házirend kialakításában. A DÖK véleményezi az intézmény alapidokumentumait. Az iskola éves munkatervében szerepel minden évben egy diák-önkormányzati nap, amely tanítás nélküli munkanap és a diákok döntenek annak hasznos eltöltéséről.

A fentiekén túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

1.8. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.8.1. A diákokkal való kapcsolattartás

Személyes kapcsolattartás

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A tanulókat az iskola életéről, a munkatervi feladatokról és az aktuális eseményekről

- az iskola igazgatója,
- az osztályfőnökök,
- a diákönkormányzat segítő tanára tájékoztatják.

Infokommunikációs kapcsolattartás

A tanulók a rájuk vonatkozó érdemjegyeket, dicséreteket és elmarasztalásokat, valamint hiányzásuk alakulását a digitális naplón keresztül kísérhetik figyelemmel.

Az iskola honlapjáról fontos, őket érintő információkat szerezhetnek: információkhoz juthatnak a vizsgákról, versenyekről és más fontos jövőbeli illetve múltbeli eseményekről.

1.8.2. A szülővel való kapcsolattartás formái

A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványaink előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről a digitális napló révén.

A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén.

Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkal a digitális napló révén, és egyéb írásos formában.

Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket, ha szükséges ezeket jelzi a szülő felé telefonon és írásban, valamint a jelzéseket rögzíti az elektronikus naplóban is.

Szülői értekezlet

Az éves munkatervben előre meghatározott időpontban tartott szülői értekezletek feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

Fogadóóra

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint az oktató tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke oktatójával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább két alkalommal, minden oktató számára egységes késő délutáni időpontban tartjuk. Külön fogadóóra kérhető a szaktanárral történő egyeztetés útján.

A Köznevelési törvény hatályos előírása szerint a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz.

Nyílt nap

Minden tanév őszén iskolánk nyílt napot szervez, melyen a jövőendőbeli diákok illetve szüleik betekintést nyerhetnek az iskola nevelő-oktató munkájába, mindennapjaiba, megismerhessék az oktatott szakmákat.

A szülők véleményüket, javaslataikat, kérdéseiket szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatótestület tagjaival.

Az iskolai élettel kapcsolatos információ megtalálható az iskola honlapján:

www.ipariszki.hu

A külső partnerekkel való kapcsolattartás rendjét részletesen az SZMSZ tartalmazza.

1.8.3. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

A külső partnerekkel történő kapcsolattartás szabályozása jelentős részben a szervezeti és működési szabályzat jogkörébe tartozik, így az iskolaegészségügyi ellátást biztosító

szervezettel, a családsegítő szolgálattal, a pedagógiai-szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás további szabályozására nincsen lehetőség.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk továbbá az alábbi szervezetekkel

- Ceglédi Szakképzési Centrummal
- Nagykáta Város Önkormányzatával
- Centrumhoz tartozó és a városban található középiskolákkal
- Nagykáta Járási Hivatallal
- Nemzeti Munkaügyi Hivatallal
- Kamarákkal
- Gyakorlati oktatási helyekkel
- Ágazati minisztériumokkal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal
- Nevelési Tanácsadóval
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságokkal
- Körzet általános iskoláival

1.8.4. A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok

A közösségi szolgálat jogszabályban előírt kötelezettsége elsőként a 2016-ban érettségizett tanulókat terhelte, a jogszabály előírja minden tanuló számára 50 óra közösségi szolgálat teljesítésének kötelezettségét. Az a tanuló, aki az 50 óra közösségi szolgálatot nem teljesíti, nem kezdheti meg az érettségi vizsgát.

Az iskola vezetése minden partnerszervezettel együttműködési megállapodást köt a közösségi szolgálati feladatok közös szervezésére.

Az iskola igazgatója minden tanév elején megbízza az iskola egy tapasztalt tanárát, vagy igazgató – helyettesét, hogy szervezze a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat. Diákjainknak és az osztályfőnököknek azt javasoljuk, hogy a tanulók a 9-10. évfolyamon teljesítsék közösségi szolgálati kötelezettségük döntő többségét, és a 11. évfolyamon feltétlenül fejezzék be az 50 óra előírt teljesítését. A diákok gondoskodnak elsősorban a közösségi szolgálati helyekről az iskolai mentor segítségével.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1.9.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, ágazati vizsga)

- követelményeit,

- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- az értékelés rendjét

az oktatótestület a pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült 12/2020 (II.7) Korm. rendelet 254/A.§-292§-ainak rendelkezéseire.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a jogszabályban előírt esetekben.
 - (Abban az esetben, ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni: ez adott tanév április 10 -30. közötti munkanapokon, az tagintézmény által kijelölt napon.
 - Abban az esetben, ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a 250 tanítási órát, illetve nem rendelkezik annyi jeggyel, melyből értékelhető lenne.)
- Különbözeti vizsga: iskola-, iskolatípus változtatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása esetében a továbbtanulás feltételeként kell különbözeti vizsgát tennie az iskolánkba jelentkező tanulónak. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározására az intézményvezető minden tanuló esetében egyedileg hoz határozatot.
- Pótló-és javítóvizsga: a hatályos jogszabályok szerint: minden év augusztus 21 és 31. közötti munkanapokon.

Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló és javítóvizsga minden tantárgy esetén írásbeli és szóbeli részből áll:

Írásbeli vizsga:

- a rendelkezésre álló minimális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet tartani (Külön kérelemre a vizsgaszám növelhető)
- a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani, kivéve az idegen nyelvet
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató tanár gondoskodik
- egy vizsganapon legfeljebb 3 szóbeli vizsgát lehet tartani (Külön kérésre ez a szám növelhető)
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a vizsgázó számára.

1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásának hatálya kiterjed:

- Az intézmény valamennyi tanulója:
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatótestület osztályozóvizsgára utasít,
 - aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
 - akit az oktatótestület javítóvizsgára utasít,
 - a szakmai képzés felnőttek részében résztvevő tanulóira.
- Az intézmény oktatótestületének tagjaira.
- Olyan tanulóira, akik más intézményből átvételüket kérik iskolánkba, és ennek feltételeként az igazgató különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.3. A vizsgatárgyak követelményrendszere

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei valamennyi vizsgatárgy esetében azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának a pedagógiai program helyi tantervében megfogalmazott követelményeivel.

1.9.4. Az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgáknak írásbeli, szóbeli, és gyakorlati része van, attól függően, hogy milyen tantárgyból tesz a diák vizsgát.

A vizsgabizottságnak elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A vizsgatárgyak egy része csak írásbeli másik része szóbeli és írásbeli vizsgarészből is áll, illetve vannak vizsgatárgyak, melyek csak gyakorlati vizsgarészekből állnak.

Az előrehozott érettségi vizsgák miatti osztályozó vizsgák külön szabályai

Az előrehozott érettségi vizsgák rendjét, vizsgatárgyait, letételének idejét jogszabály határozza meg. Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének feltétele, hogy a tanuló teljesítse iskolánk helyi tantervében az adott vizsgatárgyra – a teljes tanulmányi időre vonatkozóan – megfogalmazott követelményeket és tudását osztályzattal értékeljék.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés ideje legkésőbb az érettségire jelentkezés időpontja. A jelentkezés elfogadásáról/elutasításáról az igazgató határozatban értesíti a tanulót a kitűzött vizsgaidőpont előtt legalább két héttel.

Ha a jelentkező mégsem kíván osztályozó vizsgát tenni, a visszalépésről írásban tájékoztatnia kell az iskola vezetését legkésőbb az osztályozó vizsga időpontja előtt három nappal.

Ha a tanuló sikeres osztályozó vizsgát tett, akkor az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette és ez által mentesül a tantárgy értékelése és minősítése alól. A tanuló törzslapjába és bizonyítványába-, illetve a naplóba az így megszerzett osztályzatot kell beírni, a megfelelő záradékkal.

Az adott tantárgy óralátogatása alól a tanuló akkor mentesül, ha az általa leadott kérelem, az igazgató által írt határozat erre feljogosítja.

1.9.5. Magántanulók vizsgáztatása

Az iskola igazgatója magántanulói jogviszonyt határozattal engedélyez, ha a tanuló a törvényi előírásoknak megfelel.

A magántanulói státuszban lévő tanulók évente **legalább két alkalommal** tesznek az előírt tantárgyakból osztályozó vizsgát. Ezt az iskola igazgatója írja ki, félévkor és év végén. Ennek megszervezése az igazgatóhelyettesek feladata. A kiírt vizsgán a tanuló köteles megjelenni. Amennyiben a kiírt vizsgán a tanulók igazolatlanul vannak távol, akkor az igazgató köteles legalább még egy pótló vizsganapot kijelölni.

A magántanulók vizsgakövetelménye a mindenkor érvényes kerettantervre épülő helyi pedagógiai programban meghatározott tananyag.

1.9.6. Nappali munkarend szerinti oktatás tantárgyi beszámíthatóságának szabálya

A tanuló kérheti (12/2020 (II.7) Kormányrendelet alapján) a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását .

Tehát a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet alapján

1. kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésbe bekapcsolódhat

- a) technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,
- b) szakképző iskola esetén az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette.

2. Technikumi felkészítés:

A technikum kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamába bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzését követően, ha vállalja, hogy legkésőbb az első félév utolsó tanítási napjáig érettségi végzettséget szerez. Az első félév utolsó tanítási napjával megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, illetve a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére e bekezdésben meghatározott határidőig a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy érettségi végzettséget nem szerez.

Érettségi vizsgára történő felkészítésbe való bekapcsolódás kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

1.9.7. Ágazati alapvizsga szabályai:

1.9.7.1. Törvényi szabályozás

Az ágazati alapvizsgát a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján kell megszervezni.

1.9.7.2. Az ágazati alapvizsga célja, személyi hatálya

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulókra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

1.9.7.3. Az ágazati alapvizsga megszervezésének általános szabályai

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg, az abban meghatározott vizsgarészekből áll.

A KKK-k mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

1.9.7.4. A vizsgára bocsájtás feltételei, felmentések

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól - a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel - felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsga a nappali képzés esetén a 10. évfolyam végét követő, a közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő technikai képzés esetén az első félévi osztályozó vizsga után kell megszervezni.

A vizsgára csak a minden tárgyból a követelményeket eredményesen teljesítő tanuló bocsájtható.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata

1.9.7.5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:

Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezeti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpont-hoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában.

1.9.7.6. Az ágazati alapvizsga lebonyolításának folyamata

Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény - a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét az elnök és a vizsgabizottsági tagok részére.

A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza

- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat

1.9.7.7. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét - az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében - az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges pontszámért a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:
 - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg
 - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
 - akit szabálytalanság miatt az ágazati vizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta - teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

1.9.8. A nappali és esti munkarend szerinti szakmai oktatás felnőttek részére a beszámoltatás és tantárgyi beszámíthatóság szabályai

Az írásbeli és a szóbeli beszámolók a tanítási órákon történnek, a tanév során folyamatos az ellenőrzés és az értékelés.

Tantárgyi beszámíthatóság

- A tanulmányi követelmények a Szakképzési törvény 62§ értelmében az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők a hallgató által benyújtott tantárgyi beszámíthatósági kérelem, illetve igazgató által hozott határozat alapján.
- Ágazati alapvizsga letételéhez korábbi tanulmányok beszámítását kérheti a hallgató (12/2020 (II.7.) Kormányrendelet alapján). A tantárgyi beszámíthatóság a hallgató által benyújtott kérelem és az igazgató által hozott határozat alapján történik.

1.10. Az iskolába való felvétel és a tanuló átvételének szabályai

1.10.1. Az iskolába való felvétel szabályai

Iskolánk a központi felvételi rendszer alapján iskoláz be. Külön felvételi eljárást nem tartunk. A tanulmányi eredmények alapján rangsorolt tanulók a - megengedett létszámkereten belül – kerülnek be intézetünkbe.

A középfokú felvételi eljárás keretében (8. évfolyamról) történő felvétel tanulmányi feltételei:

- a) A tanítási év utolsó tanítási napját megelőző jelentkezés esetén az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.
- b) A tanítási év utolsó tanítási napját követő jelentkezés esetén a 8. évfolyam követelményeinek sikeres teljesítése.

Az igazgató elutasítja azokat a jelentkezőket, akik a fenti feltételeknek nem felelnek meg, továbbá azokat is, akik sajátos nevelési igényét az iskola nem tudja biztosítani.

Az átvételi kérelmek elbírálása az igazgató hatáskörébe tartozik. Iskolánk nyitott, ha nyomós indok nem szól a tanuló ellen, valamint a képzési rendszerünkbe be tud kapcsolódni, és a maximálisan megengedett létszámot nem lépi túl, akkor az átvételt támogatjuk.

Amennyiben a fenti feltételek teljesülnek tanköteles tanuló esetén a küldő iskolának befogadó nyilatkozatot adunk.

1.10.2. Alkalmassági vizsga

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény rendelkezik a tanulók egészségügyi alkalmasságáról. Orvosi szakvélemény annak megállapítására, hogy a szakképzésbe jelentkező és felvett személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és szakmai vizsgára való felkészülésre. A felvételt nyert tanulókat az iskolaorvos adott, előre egyeztetett időpontban vizsgálja meg és állapítja meg alkalmasságukat. Ha további vizsgálatra van szükség, beutalja a leendő tanulót további szakorvosi vizsgálatra. A

tanulmányok folytatásának ideje alatt minden tanévben egy alkalommal ellenőrzi a tanulók egészségi állapotát. A vizsgálatokat az iskola szervezi meg.

1.10.3. A tanulók átvételének szabályai

Más iskolából való átvétel szabályai ugyanazon szakképesítés vagy a technikum 9-13. évfolyamán ugyanazon ágazat esetén:

- a) A tanítási év első félévében történő átvétel tanulmányi feltétele a szakképesítés, illetve az ágazat előző évfolyamának sikeres teljesítése. Évfolyamismétlésre vagy javítóvizsgára utasított, továbbá tanulmányait évfolyamismétléssel folytató tanuló átvételéről a tagintézmény-vezető illetve az igazgató helyettes dönt.
- b) A tanítási év második félévében történő átvétel tanulmányi feltétele az első félév követelményeinek sikeres teljesítése.

Más iskolából való átvétel szabályai eltérő szakképesítés vagy a szakgimnázium 9-12. évfolyamán eltérő ágazat esetén a felvétel a tagintézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A diák csak a 9. évfolyam ismétlésével vehető át.

Tanulói jogviszonnyal nem rendelkező tanuló felvételének szabályai:

A felvételi kérelmet a más iskolából való átvétel szabályai szerint kell elbírálni. Az elbírálás során azt a szakképesítés vagy a technikum 9-13. évfolyamán azt az ágazatot kell figyelembe venni, amelyet a tanuló az utolsó tanulói jogviszonyának fennállása alatt tanult. A felvétel a tagintézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét

A 20/2012(VIII) EMMI rendelet 143-as §-a alapján iskolázunk be.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:

hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe ezért fontos feladat a tanulók versenyekre való felkészítése;

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban osztályfőnöki órák keretében illetve tanórán kívül védőnő segítségével valósítjuk meg.

2. Iskolánk egészségfejlesztési programja

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét az intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Az intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt von be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat.

Az egészség kiterjedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai és más közösségekhez tartozik),
- ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha megteremti az összhangot a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer, gyűjtőfogalom, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatai, módszereit. A WHO megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a oktatói testület egészségének védelmét, az egészséges fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, gyermekvédelemben dolgozó szakemberek, szülők, oktatók és diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Többféle lehetőséget teremt a siker elérésében, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola dolgozóinak, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését.

Az iskola az egészségfejlesztés fontos színtere, hiszen a gyermekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, ami nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását.

2.1. A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

- Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Diákönkormányzatot segítő oktató,
- A teljes oktatói közösség
- Az iskola technikai dolgozói

2.2. Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Nagykáta Város Önkormányzata,
- Iskolaorvos, védőnő,
- Szülői munkaközösség
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANT SZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,

- Rendvédelmi szervek,

2.3. A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Sportpálya, Sport- csarnok,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Világos osztálytermek, tanműhelyek,
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

2.4. Az egészségfejlesztés feladatai

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

2.5. Céljaink

- Alapvető célunk az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.
- A társadalom írott és íratlan szabályainak befogadása és betartása.
- Igény a társadalomba való beilleszkedésre, építő tagjává válásra.
- Önmagunk megismerése és hibáink beismerése, elfogadása.
- Egészséges táplálkozás kialakítása.
- Aktív szabadidő-eltöltés, mindennapos testmozgás igényének kialakítása.
- Drog, alkohol elutasítása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése.
- Higiéniai szokások kialakítása és elmélyítése.
- Lelki egyensúly megteremtése.
- Felelőtlen szexualitás elkerülése. •
- Harmonikus párkapcsolatra és családi életre való felkészítés.
- Veszélyhelyzetek felismerése és elkerülése.
- Elsősegélynyújtás elsajátítása.
- Egészséges, biztonságos környezet kialakítása.
- Természet tisztelete, növények, fák, állatok védelme és gondozása.
- Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága, felismerése.
- Megújuló energiahordozók ismerete

2.6. Folyamatos feladatok:

- Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok.
- Évente fizikai állapotfelmérés testnevelésórán (NETFIT).

- A kapott vizsgálati eredmények rangsorolása, és ez alapján annak meghatározása, hogy milyen elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket kell alkalmazni.
- A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), a koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése. A sportjáték komplex szerepének kihasználása. Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása.
- Az egészséges „fair– play” uralta versenyszellem kialakítása
- A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdeni tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése.
- A közösségbeli „én-szerep” felismerése.

Ehhez fontos a tanulók hozzáállásának befolyásolása, megfelelő programok létrehozása. Fontos, hogy a tanulók vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, területi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat. Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása. Tanulóinkkal meg kell tanítani, bizonyítani kell számukra folyamatosan, hogy alapvető értékünk az egészség. Ki kell alakítani, hogy az egészség egy soktényezős fogalom. Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismereteket kell átadni, mintával elől járni. Fontos annak tudatosítása a tanulóknál, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének.

Nagyon fontos a tudatmódosító szerekekkel kapcsolatos prevenció.

A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknál, az egészségtudatosság, az egészség-megőrzést preferáló magatartás fontos része.

A tanulóknál tudatosítani kell, hogy milyen fontos a helyes napirend kialakítása.

A környezetszennyezés, mint egészségkárosító tevékenységforma vázolása. Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok).

A tanulók

- ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit;
- legyenek igényesek a személyes higiéniát illetően;
- ismerjék és alkalmazzák az egészség megőrzésének lehetőségeit és alternatíváit;
- legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.

Nagyon fontos az önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása. Értékkorreláció, személyes példamutatás, azaz a tanári magatartás legyen folyamatosan modell értékű.

Lényeges hogy folyamatosan fejlesszük a tanulóknál a toleranciát és empátiát.

A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése.

A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében.

A tanulóknál megköveteljük, hogy:

- iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete;
- ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat;
- legyenek fogékonyak a tanárok által nyújtott modellekre;

- tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez

Fontosnak tartjuk:

- a biztonságos életvezetés elsajátítását.
- fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatását, megtanítását. Igyekszünk rávilágítani a lehetséges veszélyforrásokra.
- annak tudatosítását, hogy az egészségtudatos magatartásra szocializálásnak szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciós folyamatok és tevékenységek kialakítása.
- A Munkavédelem, elsősegélynyújtás elsajátíttatását. azaz fontos, hogy a tanulók ismerjék az elsősegélynyújtás és munkavédelem reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.

2.7. Az iskolai egészségnevelési program keretén belül szervezett események

- A diákok fizikai állapotának felmérése
- Sportrendezvények szervezése, azokon való részvétel.
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel. (osztályfőnöki órák, speciális probléma megelőző foglalkozások)
- Az iskola drogprevenciós, egészségfejlesztési, egészségnevelési programja keretében kapcsolattartás a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézettel (előadások, bűnmegelőző programok)
- A tudatmódosító, valamint az egészséget károsító szerektől való függés megelőzése. (Tanórák keretében történő felvilágosítás, nevelés: alkohol, dohányzás, szerencsejáték, nők, virtuális valóság, online kommunikáció által hordozott veszélyek megismerése.)
- A tanulók helyes értékrendjének alakítása az osztályfőnöki órák keretében. (a materiális és immateriális környezet védelme, környezetünk ápolása)
- Vetélkedők szervezése az egészségnevelés, egészség megőrzés terén.
- Osztályfőnöki órák egészségnevelési témái
- Családsegítő programjain való részvétel
- Részvétel különböző városi és megyei rendezvényeken,
- Bekapcsolódás a témát célzó, segítő pályázatokba

3. Az intézmény oktatási programja

3.1. Célok, feladatok

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

Fejlesztési területek – nevelési célok

A helyi tanterv kialakításakor törekedni kell arra, hogy az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon. Továbbá a hároméves nevelési-oktatási-képzési folyamat után a tanuló számára a további tanulási utak is elérhetővé váljanak, azaz az egész életen át tartó tanulás megalapozása is fontos fejlesztési feladat.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri

lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos megszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoság, takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és

tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskereséshez. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó

kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesíráásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosan benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A közismereti tantárgyak oktatásánál az 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet alapján, a Nemzeti alaptanterv 2020 bevezetéséhez igazodó gimnáziumi kerettantervet valamint szakképzési tantárgyaknál 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a 12/2020 (II.7.) Korm. rendeletet vettük alapul.

Tantárgyi struktúra és óraszámok

A szakképző iskola heti óraszámai

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabadon tervezhető órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

- ** A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemlelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).
- *** A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

Szakköznevelési évfolyamok közismereti és szakmai órakerete

Tantárgyak			9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Kötelező tantárgyak									
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	556	4	124
Matematika			3	3	3	3	417	-	-
Történelem			2	2	3	3	345	-	-
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	34	-	-
Digitális kultúra			2	1	1	-	144	-	-
***Művészetek			1	1	1	-	108	-	-
****Testnevelés			5	5	5	5	695	-	-
Közösségi nevelés			1	1	1	1	139	-	-
Választható tantárgyak									
*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B	Első (emelt óraszámú), vagy második idegen nyelv, vagy művészettörténet, vagy érettségi tárgyból felkészítésre használható órakeret	3	2	1	2	278	-	-
** Szabadon tervezhető órakeret A			2	2	2	3	306	-	-
** Szabadon tervezhető órakeret B			1	2	3	3	306	-	-
Szakmai tantárgy óraszámjai			8	9	8	8	1148	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34	-	35	-
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám			1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085

* Az iskola dönt, hogy A vagy a B megoldást választja.

** Az A és B szabadon tervezhető órakeret közismereti és szakmai órára egyaránt felhasználható.

*** A művészeti szakköznevelési művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszám a szakmai óraszámra csoportosítható át.

A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik.

**** Az előadó-művészeti képzések tekintetében (Artista, Táncos) a heti 5 óra testnevelés szakmai óraszámként is felhasználásra kerülhet.

Szakképző iskola két éves érettségire felkészítő képzés óraterv táblázata

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

Szakgimnáziumi képzés közismereti órái

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítása alapján

Informatika XIII. ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

Ügyvitel/Kereskedelem XXVI. ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	

Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

Szakképző iskola két éves érettségire felkészítő képzés nappali munkarend

51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet (13. melléklet) Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára alapján

Évfolyam/ Tantárgyak	12.	13.
	Nappali munkarend	Nappali munkarend
Magyar nyelv és irodalom	7	7
Idegen nyelv	6	7
Matematika	7	7
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	7
Természetismeret	2	
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

Szakképző iskola két éves érettségire felkészítő képzés

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítása alapján

Tantárgyak	11. évfolyam Esti tagozat	12. évfolyam Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelv	4	4
Matematika	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Természetismeret	1	1
Informatika	1	1

Osztályközösség-építő program	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben (korábbi iskolai rendszerű képzésben, vagy új rendszerű szakmai oktatásban vagy szakmai képzésben) szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

*Ezen szakképző iskolai évfolyamokra történő beiratkozás feltétele az iskolai rendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakképesítés megléte.

Technikum közismereti óraszámok a 2021/2022-es tanévtől

9-13. évfolyam

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar irodalom	3	4	2	2		386
	Magyar nyelvtan	1	1	1	1		139
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3		489
	Történelem	3	3	2	2		350
	Állampolgári ismeretek				1		31
	Digitális kultúra	2	1				108
	Testnevelés	4	4	3	3		504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3					108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv		2	2			144

Érettségire felkészítő tantárgy			2	2		144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	1	1				72
Művészetek	1					36
Összes közismereti óraszám	27	25	19	18	4	3139
Ágazati alapoó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás			14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Az óraterv az ITM ajánlása alapján került kialakításra.

Szakképző iskola közismereti óraszám a 2020/2021-es tanévtől 9-11. évfolyam

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	2	2	206
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3			108
	Természetismeret	3			108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Digitális kultúra	1	1	1	103

Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Az óraterv az ITM ajánlása alapján került kialakításra.

Bizonyos képzések tekintetében az egyes duális partnerek igényeihez igazodva a szakmai óraszám növelése esetén a heti összes óraszám a törvényi lehetőségekhez mérten növekszik.

A tagintézmény helyi tantervének fejlesztési céljai

A tagintézmény célja, hogy képzési kínálata megfeleljen a gazdasági környezet, valamint a potenciálisan iskolánkba jelentkező tanulók és gondviselőik elvárásainak.

Feladatunk a NAT-ban, valamint a kerettantervekben meghatározott tanulói kompetenciák fejlesztése.

3.2.1. Jogszabályi háttér:

2011. évi CXC. Törvény: A nemzeti köznevelésről (2011.12.29)

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény

20/2012 EMMI rendelet

110/2013 (VI. 4.) Korm. rendelet, valamint az ezt módosító 7/2014 (I. 17.) Korm. rendelet

51/2012 (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról

14/2013 (IV. 5.) NGM rendelet

2015. évi LXV. Törvény: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2019 évi LXX Törvény: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2019. évi LXXX Törvény

2016. évi LXXX. Törvény: az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról (2016.06.23.)

2015. évi LXVI. Törvény: A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és az azokkal összefüggő tárgyú törvények módosításáról

25/2016. (II. 25.) Korm. Rendelet: Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról

29/2016 (VIII.26.) NGM rendelet: A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

12/2020. (II.7) Kormányrendelet A Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1168/2019 (III.28.) Kormányhatározat A „ SZAKKÉPZÉS 4.0.”

3.2.2. A választott kerettanterv megnevezése:

A Nagykátai Ipari Szakképző Iskola helyi tantervének elkészítéséhez szakgimnáziumi osztályokban 26/2018 (VIII.7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012 (XII.21.) EMMI rendelet módosításáról rendelet alapján

3.3. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszama

Az iskola a technikai képzés keretein belül, testnevelés óra óraszámába építve biztosítja a sportlövészet és az úszás lehetőségét.

Egyéb foglalkozások esetében, előre jelentkező tanulók számára az érettségi felkészítés bármely tantárgy esetében választható.

3.4. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Az országos és iskolai szintű tankönyvellátásról a következő jogszabályok rendelkeznek:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény)

2019 évi LXX Törvény: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

A szakmai munkaközösségek feladata, hogy az adott tantárgyat tanító oktatók véleményét figyelembe véve meghatározzák az alkalmazandó tankönyvek, segédletek körét.

Az iskola csak a tankönyvjegyzékben szereplő, hivatalosan elismert tankönyveket rendelhet. Tankönyvjegyzéken nem szereplő tankönyv – indokolt esetben - a szakmai munkaközösség kezdeményezésére az iskola igazgatója és az iskolai szülői szervezet egyetértésével rendelhető. Tanév közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg.

Új tankönyvet, tanulmányi segédleteket és taneszközöket csak indokolt esetben, az oktatás minőségének jelentős javítása reményében, felmenő rendszerben vezetünk be.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- tartalmában feleljen meg a helyi tanterveink elvárásainak,
- a tankönyv szolgálja eredményesen az adott osztálytípust,
- tanítható és tanulható legyen. Elégítse ki a didaktikai követelményeket, alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, intellektuális fejlettségi szintjéhez.
- technikai kivitele szempontjából tartós, alkalmas legyen több évfolyam kiszolgálására,
- a könyvek kijelölésénél a tartalom és az ár helyes aránya is irányadó.

3.5. Nat –ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Az alap és középfokú képzés közötti átmenet zökkenőmentessége érdekében iskolánk beiratkozás után gólyatábor szervez a helyi szokások megismertetése céljából.

Az első tanítási hét témahét, melynek célja a tanulók komplex személyiségének megismerése.

A bejövő tanulók az első tanítási hónapban matematika tantárgyból diagnosztikus mérésen vesznek részt, melynek célja a tanulók bemeneti ismereteinek felmérése.

A tanulók szociális értelmi, érzelmi stb kompetenciáinak fejlesztésén túl iskolánk a fő hangsúlyt szakmai és munkavállalói ismeretek elsajátítására fordítja.

3.6. A mindennapos testnevelés

2012/2013-as tanévtől 9. évfolyamtól felmenő rendszerben heti 5 órában szervezzük meg a tagintézmény SZMSZ-ében leírtak alapján a testnevelés órákat.

Az iskola nem rendelkezik saját tornateremmel, ezért a testnevelés és tömegsport órákat a városi sportcsarnokban tartjuk. Tanulóinkat az iskola és a sportcsarnok között bérelt autóbusszal, az órarendünkhöz igazított menetrend szerint szállítjuk. (2017 szeptemberétől a szakgimnáziumi osztályokban testnevelés órák keretében úszásoktatás a Nagykátai Gyógyfürdőben, 2020 szeptemberétől technikus osztályokban sportlövészet folyik.)

3.7. A választható tantárgyak, foglalkozások és oktatóválasztás szabályai

Intézményünkben választható fakultáció keretében felkészítést biztosítunk emelt érettségi vizsgára a fenti tantárgyakból. Ezt 11. és 12. évfolyamon, heti 2 órában biztosítjuk. Az intézmény 10. és 11. évfolyamos tanulói minden tanév május 20.-ig nyilatkoznak arról, hogy a következő tanévben mely tantárgyból kívánnak fakultáción részt venni. Nem tanköteles, nagykorú tanuló esetén a tanulónak, tanköteles, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell nyilatkozatot tennie. Nyilatkozatuk alapján a részvétel kötelező.

3.8. Az érettségi vizsgával kapcsolatos szabályozás

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. Rendelet 4.§ (3) bekezdés rendelkezése alapján iskolánk vállalja, hogy a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az alábbi tantárgyakból teszi lehetővé a középszintű vizsgára történő felkészülést:

- informatika
- földrajz
- igény szerint igazgatói engedéllyel, a hatályos jogszabályi keretek figyelembevételével más tantárgyból is szervezhető

Iskolánkban a kötelező vizsgatantárgyakon kívül az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a következő tantárgyakból teszi lehetővé:

- Informatika

- Történelem

Az érettségi vizsgára történő jelentkezés határideje a tanév rendjének megfelelően február 15-e.

Intézményünkben választható fakultáció keretében felkészítést biztosítunk emelt érettségi vizsgára a fenti tantárgyakból. Ezt 11. és 12. évfolyamon, heti 2 órában biztosítjuk. Az intézmény 10. és 11. évfolyamos tanulói minden tanév május 20.-ig nyilatkoznak arról, hogy a következő tanévben mely tantárgyból kívánnak fakultáción részt venni. Nem tanköteles, nagykorú tanuló esetén a tanulónak, tanköteles, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell nyilatkozatot tennie. Nyilatkozatuk alapján a részvétel kötelező.

3.9. Érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-ban foglaltak alapján, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm.rendelet határozza meg. Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán található meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

3.10. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési, értékelési rendszer

Pedagógiai munkánk szerves része az ellenőrzés és értékelés.

Az értékelés célja: a tanulók minősítése, visszajelzés szülőknek, iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról.

Az értékeléskor figyelembe kell venni egy tanuló önmagához mért fejlődését is, nem csupán az ismeretek elsajátítását.

Az értékelés és minősítés módjait, és alapelveit, minden oktatónak be kell tartania. Indokolt esetben a szaktanár joga, hogy az értékelési rendszertől eltérjen, oly módon, hogy az a tanuló érdekeit szolgálja.

Havonta tanulónként átlagban egy osztályzatnak kell lennie tantárgyanként. (Legalább félévente 3 a kevés óraszámú tanított tantárgyból is!)

A tanulók értékelését a köznevelési törvénynek megfelelően számokkal végezzük:

- (5) - jeles
- (4) - jó
- (3) - közepes
- (2) - elégséges
- (1) – elégtelen

Az egyes értékelési szintek eltérhetnek a számonkérés súlyától.

3.10.1. A lefektetett elveknek megfelelően, az érdemjegy:

Jeles (5) ha a tantervi követelményeknek maradéktalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a tanultakat. Magától szabadon, önállóan tud beszélni. Bátran mer kérdezni.

Jó (4) ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb előadási hibákat vét, definíciói reprodukciók.

Közepes (3) ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, oktatói segítségre /javításra, kiegészítésre/ többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani feladatokat.

Elégséges (2) ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik.

Elégtelen (1) ha a tantervi követelményeknek az oktatói útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Azon tanulóknak, akiknek hiányzásuk miatt nem lehetett egyetlen osztályzatot sem adni a félévi és évvégi értékelésnél a „nem osztályozható” bejegyzést alkalmazzuk. Az osztályozó vizsga kiírását a hiányzás mértéke határozza meg.

Tanulmányi átlag számításánál a „nem osztályozható” minősítés az elégtelen (1) osztályzatnak felel meg.

Osztályzatot a naplóba szaktanár, illetve szakoktató írhat be.

Szakmajegyzék szerinti képzésben a gyakorlati jegyeket a gyakorlati oktatásvezető, szakoktató, illetve osztályfőnök írja be az osztálynaplóba.

3.10.2. A tanulók írásbeli beszámoltatása:

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- Kézírással
- Számítógéppel
- Rajz
- Szerkesztés

Jellegük:

- Teszt
- Leíró

Az írásbeli formája a tantárgyak jellegétől függően változik, oszlik meg.
A szakmai kimenetre gondolva célunk a sokoldalú alkalmazás.

Tartalma/ (számonkérés beszámítása):

- Egy téma része /"cetli"/ (egyszeres súlyozás)
- Témazáró /kis-dolgozat, témazáró dolgozat/ (kétszeres súlyozás)
- Házi dolgozat (szaktanári döntés alapján történő súlyozás)
- Az érettségire felkészítő oktatásban legalább félévente egy írásbeli nagy dolgozat, illetve adott tárgyból érettségi vizsgára történő készülés keretében több érettségi jellegű dolgozat. (A súlyozás a szakmai munkaközösség által meghatározott mértékű)

Az értékelések szempontjait a tanulók ismerik.

Indokolt esetben a szaktanár dönthet a súlyozás mértékéről.

Az írásbeli dolgozatok javítására van lehetőség a szaktanárral előre egyeztetett időpontban.

Az írásbeli dolgozatoknál az alábbi minősítési rendszert alkalmazzuk:

- 0 - 33% elégtelen
- 34 - 50% elégséges
- 51 - 75% közepes
- 76 - 90% jó
- 91 - 100% jeles

Indokolt esetben a szaktanár joga, hogy az értékelési rendszertől eltérjen, a tanuló mindenekfelett álló érdekében a tanuló javára döntsön.

Értékelés százalékok nélkül:

	. a tantervi ismeretanyag, követelmények elsajátítása	a fogalmazás, előadás, társulókülalak	az alkalmazás, példamegoldás
Jeles	kifogástalan	pontos, szabatos	önálló, helyes eredményű
Jó	csak kissé bizonytalan	még önálló, kerek, tetszetős	apró hibával megfelelő

Közepes	néhány hibával megfelelő	elfogadható, igényes	többszöri segítséggel
Elégséges	jelentős hiányosságok vannak, ám a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretek, jártasságok, készségek megvannak		csak nagyobb segítséggel eredményes
Elégtelen	oktatói segítséggel sem megfelelő tartalmú, kiállítású (igénytelen, nem létező) az eredmény		

A félévi, illetve év végi osztályzatok kialakításánál a tanuló munkáját javuló, illetve romló tendenciáját is figyelembe vesszük.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatótestület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktatók, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

1. Abban az esetben, ha az évvégi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatótestület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatótestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

3.10.3. Egységes osztályozási rendszer

4,5 elérése esetén a tanuló osztályzata	jeles (5)
3,7 – től	jó (4)
3,5 – 3,69 között a szaktanár mérlegel	
2,7 – től	közepes (3)
2,5 – 2,69 között a szaktanár mérlegel	
1,8 – től	elégséges (2)
1,5 – 1,79 között a szaktanár mérlegel	
1,49 – alatt bukik a tanuló	elégtelen (1)

2. Ha bármelyik tantárgyból a második félévi átlag nem éri el az 1,7-et, akkor tanév végén a szaktanár döntése alapján elégtelen osztályzatot kaphat akkor is, ha az egész évi átlaga alapján elégségest kapna.

3. A tanév utolsó hetében új témazáró dolgozat nem íratható, csak pótló vagy javító. A szaktanár kötelessége a tanulókkal az év végi osztályozó értekezlet előtt megíratni minden témazáró dolgozatot.

3.10.4. Külső mérések- Országos kompetencia - mérés

A 10. évfolyam tanulóit minden évben érinti a tanév rendjében szabályozott időpontban megrendezett országos kimeneti kompetenciamérés szövegértés-szövegalkotásból, illetve matematikából.

Az országos mérés célja a tanulók anyanyelvi és matematikai alapkészségei fejlődésének vizsgálata, egységes standardhoz való viszonyítása, az iskolák és fenntartóik számára a helyi szintű önértékeléshez, értékeléshez szükséges adatok biztosítása, a mérési-értékelési kultúra fejlesztése.

3.10.5. A tanulók otthoni felkészüléséhez előírt feladatok meghatározása.

Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli és írásbeli feladatok meghatározásának elvei:

- Igazodjon a tanuló csoport sajátosságaihoz /hátrányos helyzet, sajátos nevelési igény, érettségire felkészülő, szakmai vizsgára felkészülő/
- A továbbhaladáshoz szükséges minimális ismereteket célozza elsősorban
- A gyakorlás lehetőségét jelentse
- A problémamegoldó gondolkodást fejlessze
- A szintje és mennyisége a tanulócsoport /osztály/ átlagos felkészültségű és képességű tanulójához illeszkedjen.

3.10.6. Tartalomra vonatkozó megjegyzések:

Az értékelés az ismeretek elsajátításának szintjén kívül kiterjed a következőkre:

- az ismeretek alkalmazásának magasabb szintjére
- az összefüggések felismerésére
- az elvont fogalmak helyes értelmezésére
- a tanuló problémafelismerő és megoldó képességére
- a mérések, kísérletek, gyakorlati feladatok önálló és pontos, esztétikus kivitelezésére
- a táblázatok, grafikonok, folyamatábrák helyes olvasására, értelmezésére és összehasonlítására
- a kísérleti tapasztalatok, a jelenségek és folyamatok önálló rajzos megjelenítésére, a tájékozódási képességre
- ok-okozati összefüggések felismerésére - elemi szabályismeretek alkalmazására

3.10.7. A következő évfolyamba lépés feltételrendszere

Annak érdekében, hogy a tanuló a következő évfolyamba léphessen, szükséges, hogy minden tantárgy esetében teljesítse az adott tárgy követelményeit, a szükséges, minimálisan elvárható szinten.

A követelmények teljesítését a tanév során szerzett érdemjegyek alapján határozzuk meg.

Amennyiben a tanuló a tanév során nem értékelhető (nem osztályozható), osztályozó vizsga kiírása szükséges, melyről a oktatói testület dönt és a vizsga előtt minimum 10 munkanappal a tanulót, illetve annak gondviselőjét tájékoztatni kell.

Amennyiben a tanév követelményeit az adott tantárgy tekintetében a tanuló nem teljesített, javító vizsga kiírása válik szükségessé. Ezt tagintézményünk minden év augusztus 20-át követően szervezi meg.

3.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, valamint a szakmai gyakorlatot. A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenység

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola
- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet stb bemutatása, elfogadtatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése, megismertetése a nem ugyanazon kultúrkörbe tartozó tanulókkal
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

Cél hogy :

- a tanulók megtanulják kezelni, elfogadni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak
- olyan készségeket fejlesszünk ki melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit

- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Színterei:

Multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök

- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak tananyagába
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata
- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások
- projekthetek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására, - más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

3.13. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek:

3.13.1. A diákok fizikai állapotának felmérése

A tanulók erőnléti mérése minden év április – május hónapjában végezzük, az országos kompetenciaméréssel párhuzamosan, melyet a 2013-as tanévtől kezdődően jogszabály ír elő.

A diákok fizikai állapotának felméréssel kapcsolatos tennivalók:

Előképzettség felmérése:

Általában 27-28 iskolából érkeznek. Az iskolák testnevelés feltételrendszere igen eltérő: tornacsarnok + uszoda, tornacsarnok, tornaterem, tornaszoba, vagy nincs egyik sem.

Tapasztalat, hogy az atlétikai képzésük erősen hiányos.

Az induláshoz az alapfelmérés elvégzése elengedhetetlen.

A felmérést ősszel-tavasszal végezzük a Hungarofit – módszer alapján. A felmérési szint követelményei:

- Igen gyenge

- Gyenge
- Elfogadható
- Közepes
- Jó
- Kiváló
- Extra

Az ismeretek alapján maga is értékelni tudja teljesítményét.

Lehetősége van, hogy összehasonlítsa őszi-tavaszi, illetve az előző évekhez viszonyítva fizikai állapotának fejlődését, stagnálását, vagy romlását. Így szembesülhet munkájának minőségével. A tanulók eredményei a NETFIT rendszerben kerülnek rögzítésre. A rendszer anonim adatokat tárol.

3.13.2. Az iskolai egészségnevelési program keretén belül szervezett események

- A diákok fizikai állapotának felmérése
- Sportrendezvények szervezése, azokon való részvétel.
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel. (osztályfőnöki órák, speciális probléma megelőző foglalkozások)
- Az iskola drogprevenciós, egészségfejlesztési, egészségnevelési programja keretében kapcsolattartás a Tököli Országos Büntetés-végrehajtási Intézettel (előadások, bűnmegelőző programok, Iskola rendőre program)
- A tudatmódosító, valamint az egészséget károsító szerektől való függés megelőzése. (Tanórák keretében történő felvilágosítás, nevelés: alkohol, dohányzás, szerencsejáték, nők, virtuális valóság, online kommunikáció által hordozott veszélyek megismerése.)
- A tanulók helyes értékrendjének alakítása az osztályfőnöki órák keretében. (a materiális és immateriális környezet védelme, környezetünk ápolása)
- Vetélkedők szervezése az egészségnevelés, egészség megőrzés terén.

3.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseknek az alábbi általános céloknak és etikai elveknek kell megfelelniük:

- egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- partneri kapcsolat, együttműködés,
- méltányos és rugalmas ellátás.

Intézkedések:

Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti

ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

- Az iskola figyelemmel kíséri a tanulók bármilyen, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás teljesülését. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatási esélyegyenlőségét megerősítő speciális intézkedések
- Az iskola akadálymentességi szempontoknak igyekszik megfelelni
- Az iskola a sport- és szabadidős programok szervezésénél kiemelten figyelembe veszi a fizikailag akadályozott tanulók igényeit.

3.15. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás és fegyelmezés különböző formáinak alkalmazása során a fokozatosság elvét kell alkalmazni.

Folyamatosan arra törekszünk, hogy:

- jutalmazás mindig a közösség előtt, nevelő célzattal is történjen,
- a fegyelmezés során a nyilvánosság, mint eszköz nem feltétlenül alkalmazandó.

A jutalmazás és fegyelmezés fokozatait, valamint az azokhoz kapcsolódó kiváltó magatartásformák pontos szabályozását a Házi rendünk tartalmazza.

3.16. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek, az iskolai közösségi szolgálat

Az iskolai közösségi szolgálat célja:

Az iskolai közösségi szolgálat pedagógiai eszköz arra, hogy a tanulók szocializálódjanak a környezet adta lehetőségekhez.

A tevékenység kettős célt szolgál:

- A tanuló a köz javára hasznos tevékenységet kell, hogy végezzen, értéket teremtsen,
- A tanuló tanuljon a tevékenység közben: együttműködést, konfliktuskezelést, empátiát, kreatív gondolkodást, projekttervezést, felelős döntéshozatalt, felelősségvállalást és még sok egyebet.

A közösségi szolgálat elsődleges célja tehát a diákok fejlesztése és nevelése, annak érdekében, hogy:

- képesek legyenek kezelni új kihívásokat és szerepeket
- értsék, hogy különféle közösségek tagjaként felelősséggel tartoznak egymásért és a környezetükért
- képesek legyenek aktívan és konstruktívan részt venni tartós, együttműködésen alapuló projektekben, kezdeményezésekben, valamint különféle tevékenységi formákban, beleértve az intellektuális, fizikai, kreatív és érzelmi tapasztalatokat is
- reflektív gondolkodókká válnak, akik tisztában vannak erősségeikkel és korlátaikkal, akik képesek reális célokat kitűzni, és stratégiákat kidolgozni személyes fejlődésük érdekében.

3.17. Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emeltszintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A közismereti tantárgyak emelt szintű képzéséhez a helyi programtervben a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak, mivel ezekhez egyetlen tantárgyból sem készült kerettanterv. Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a helyi programtervben a 11–13. évfolyamon a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján határoztuk meg.

A Szkt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg, így az adott tantárgyakból a felkészítés a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott és hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtervek szerint folyik.

Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei az Oktatási Hivatal oldalán található meg a vizsgatárgyakhoz kapcsolódó részletes vizsgakövetelményekben, melyek az alábbi helyen érhetők el.

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

4. Az intézmény képzési programja

4.1. Tantárgyi struktúra és óraszámok

4.1.1. Kifutó rendszerű képzések (2016-tól)

Szágimnáziumi képzés közismereti órái

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítása alapján

Informatika XIII. ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

Ügyvitel/Kereskedelem XXVI. ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

A szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak a Képzési Program című fejezetben vannak részletezve.

Szakképző iskola két éves érettségire felkészítő képzés nappali munkarend

51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet (13. melléklet) Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára alapján

Évfolyam/ Tantárgyak	12.	13.
	Nappali munkarend	Nappali munkarend
Magyar nyelv és irodalom	7	7
Idegen nyelv	6	7
Matematika	7	7
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	7
Természetismeret	2	
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36

Szakképző iskola két éves érettségire felkészítő képzés esti munkarend

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosítása alapján

Tantárgyak	11. évfolyam Esti tagozat	12. évfolyam Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	4	4
Idegen nyelv	4	4
Matematika	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Természetismeret	1	1
Informatika	1	1
Osztályközösség-építő program	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

* A kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítésbe az kapcsolódhat be, aki szakképzésben (korábbi iskolai rendszerű képzésben, vagy új rendszerű szakmai oktatásban vagy szakmai képzésben) szerzett középfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

Ezen két éves érettségire felkészítő képzésre történő beiratkozás feltétele az iskolai rendszerű képzésben szerzett, államilag elismert szakképesítés megléte.

4.1.2. Orientációs fejlesztő év

4.1.2.1. Jogszábai háttér

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 19. § (4) alapján az orientációs fejlesztést szakképző iskola indíthatja előkészítő évfolyamon, a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése céljából.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) 51. § (1) szerint az előkészítő évfolyam tartalmát szakmai programban kell meghatározni, a szakmai program elfogadásához (az állam által fenntartott szakképző iskola esetén) a fenntartó jóváhagyása szükséges.
- Az Szkr. 51. § (3) szerint az orientációs fejlesztés végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.
- Az Szkr. 52. § alapján a tanuló a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait (a választott ágazatról, illetve szakmáról az igazgató által meghatározott időszakban nyilatkoznia kell).
- Az Szkr. 171. § (2) és (3) alapján az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának öt százaléka.
-

4.1.2.2. Az orientációs fejlesztés célcsoportja és célkitűzései

A program olyan tanulóknak szól, akik az általános iskolát befejezték ugyan, de bizonytalanok a pályaválasztásukban. A bizonytalanságnak számos oka lehet: 14-15 évesen még nem minden tanuló érett arra, hogy a döntson a továbbtanulásról, különösen, ha csak felszínesen ismeri a képzési lehetőségeket, az ágazatokat és a szakmákat.

- Maximális csoportlétszám: 15 fő
- Heti óraszám: 30 óra / hét
- A képzés időtartama: Egy tanítási év. Tanulók, az élethelyzetnek megfelelően tanév közben is bekapcsolódhatnak a képzésbe.
- Tanulási tartalom:
- pályaorientáció, szakmaismeret: 40 (- 60%)
- műveltségterületekhez köthető kompetenciafejlesztés: 60 (- 40%)¹
- A tanulási tartalmak szervezése nem a hagyományos tantárgyi keretekre bontva, hanem projektalapú oktatási/képzési formában történik. A projektek gyakorlatorientált módon integrálják az egyes tanulási tartalmakat, műveltségterületeket.
- Az ismeretek átadása helyett (mellett) a 21. századi munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő kompetenciák és készségek fejlesztése kerül a fókuszba.
- Tanítási nap szervezése: a nap nyitókörrrel indul és zárókörrrel fejeződik be. Célszerű a 45 perces órák helyett nagyobb blokkokba szervezni a tanegységeket, projekteket (pl. kommunikációs, társadalomtudományos, természettudományos blokkok a heti projekt (egy adott szakma, ágazat) tematikájához illeszkedve

¹ A tényleges arányok az osztály és a tanulók igényeihez igazodva alakulnak ki, akár év közben is változhatnak.

- Az előkészítő év befejezését követően a diák szakképzési centrumon belül felvételi nélkül folytathatja tanulmányait szakképző iskolában, technikumban vagy műhelyiskolában a választott szakmában/ágazaton.

4.1.3. A szakmai tantárgyak értékelése és minősítése.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét a szaktanárok, illetve a szakoktatók a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősítik.

A tantárgyak osztályzatainak megállapításánál – ha a szakképesítés helyi tanterve másként nem rendelkezik – a tanítási év közben szerzett érdemjegyek azonos súllyal számítandók.

4.1.4. A szakképesítések óratervei (Szakgimnázium)

Szakgimnázium – Informatika ágazat (2016. szept. 1-től)

Informatikai rendszerszerveztető 54 381 06												
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	9.	10.		11.		12.	13.		14.			
		heti		heti			heti		heti			
		óraszám	egyetemi	óraszám	egyetemi		óraszám	egyetemi	óraszám	egyetemi		
Összesen	5	6	6	6	0	3	7	0	3	6	10	21
Összesen	11	12	10	10	9	31	31	31	31	0	10	21
11498-12 Foglalkoztatás II.								0,5			0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)								2			2	
11996-16 Informatikai technológiai alapok	1	1	1	1					2			
IT alapok	2	1	1	1					3			
IT alapok gyakorlat												
Hálózatok I.												
Hálózatok I. gyakorlat												
11997-16 Hálózati ismeretek I.												
Programozás	1	1	1	1								
Programozás gyakorlat	2	2	2	2								
IT szakmai angol nyelv												
Linux alapok												
Linux alapok gyakorlat												
Irodai szoftverek												
Irodai szoftverek gyakorlat												
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata												
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	1	1	1	1								
IT szakorientáció	2	2	2	2								
IT szakorientáció gyakorlat												
Hálózatok II.												
Hálózatok II. gyakorlat												
12003-16 Hálózati ismeretek II.												
IT hálózathálózati gyakorlat												
IT hálózathálózati gyakorlat												
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások												
Szerverek és felhőszolgáltatások												
Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												

Szakgimnázium – Ügyvitel ágazat

Irodai titkár 54 346 03		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonalkódján:	Összesen	6	5	6	6	2	8	3	7	12	19	14	17	12	19
	Összesen	11		12	140	10	140	10		31,0		31,0		31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.									0,5				0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (erettségig ép. köz., esetén)	Foglalkoztatás I.									2				2	
11806-16 Gépirás és számítástechnikai alkalmazások	Gépirás gyakorlata Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	2		1											
11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati kommunikáció	1				1									
11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlat Ügyfélszolgálati ismeretek	1													
11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	Ügyfélszolgálati gyakorlat			1		1			1						
	Levelezési gyakorlat az ügyfélszolgálatban					1									
10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok	Dokumentum- és adatkezelés az ügyfélszolgálatban							1							
	Komplex ügyfélszolgálati gyakorlat								1						
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2		1				1		1		4		1	
	Jogi ismeretek	1								1,5		1		1,5	

12082-16 Gépirás és irodai alkalmazások	Gépirás és levelezési gyakorlat		2		2				2		3		7		3	3
12083-16 Gépirás	Irodai alkalmazások gyakorlata			1	1				1				2			2
12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll	Gyorsírás gyakorlata			2	2				2				6			4
	Kommunikáció a titkári munkában	1	2							2		3			2	
10072-16 Rendezvény- és programszervezés	Rendezvény- és programszervezés				1			1				2				
	Rendezvény- és programszervezés gyakorlata											5				5
12085-16 Titkári ügyintézési gyakorlat	Titkári ügyintézés	1	1							2		2			2	
11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv	Titkári ügyintézés gyakorlata							1		1		5		2		5
	Irodai szakmai idegen nyelv										3		2			3

Szakgimnázium – Kereskedelem ágazat

Kereskedő 54 341 01		9.	10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.						
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy						
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	6	2	6	4	140			4	2	140			4	1	17,5	9	20	9	17,5	9	
	Összesen	8		10			6			5			26,5			29			160			26,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5								0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2								2		
10032-12 Marketing	Marketing	fő szakképesítés						2		3		3				4				3		
11718-16 Az üzleti levelezés és kommunikáció	Marketing gyakorlat	fő szakképesítés												2						2		
	Levelezés	1														1						
	Gépirás	1		1												1						
10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	fő szakképesítés		2						1						2						
	Műszaki cikk áruismeret	fő szakképesítés		2						1						2						
	Bútor- és lakástextil áruismeret	1								1						2						
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Ruházati áruismeret	fő szakképesítés								1						1						
	Kereskedelmi ismeret	2		2				2		3						8						
	Üzletviteli gyakorlat	fő szakképesítés																2				

Technikum – Informatika ágazat

Agazati alapozó szakasz																												
Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	9. évf. összesítő				9. / I. félév				9. / II. félév				10. évf. összesítő				10. / I. félév				10. / II. félév				
				PTT szerint		Helyi Össz	Helyi		Helyi		Helyi		PTT szerint		Helyi Össz	Helyi		Helyi		Helyi		Helyi		Helyi				
				Össz	Heti		Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti		Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti			
																										Össz	Heti	Össz
Munkavállalási ismeretek	18	0%		18	0,5	18	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5	9	0,5
Munkavállalási idegen nyelv	0	0%		0	0		0																					
Informatikai és távközlési alapok I.	108	80%		108	3	126	72	4	54	3	54	3	54	3	54	3	54	3	54	3	54	3	54	3	54	3	54	3
Informatikai és távközlési alapok II.	144	60%		0	0		0																					
Programozási alapismeretek	234	80%		72	2	90	54	3	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2	36	2
IKT projekt munka I.	162	80%		54	1,5	54	9	0,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5	45	2,5
IKT projekt munka II.	0	80%		0	0		0																					
Hálózatok I.	0	70%		0	0		0																					
Hálózatok II.	0	70%		0	0		0																					
Hálózati programozás és IoT	0	80%		0	0		0																					
Szerverek és felhőszolgáltatások	0	80%		0	0		0																					
Adatbázis-kezelés I.	0	80%		0	0		0																					
Szakmai angol	0	0%		0	0		0																					
Összefüggő szakmai gyakorlat	140			140	7	7	288	144	8	0	4	8	0	144	7	7	288	144	8	0	4	8	0	144	7	7	288	144
Heti óraszám:	576			576	252	252	1008	504	252	126	63	252	126	504	252	252	1008	504	252	126	63	252	126	504	252	252	1008	504
Képzési órák száma:																												
A 10. évfolyamon a Programozási alapok tárgy szabad sáv feléire 1 órával megelőzve kerül a 2022 szeptemberében indult évfolyamok																												

* 10. évfolyamon a Programozási alapok tárgy szabad sáv terhére 1 órával megemeltetik a 2022 szeptemberében induló évfolyamon

Bevétel az elektronika	72	18	1	
IT alapok		54	3	

Tantárgy	Összes óra a tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a tanterv szerint	I. évf.						II. évf.						III. évf.					
				Össz		Heti		Heti		Össz		Heti		Össz		Heti		Össz		Heti	
				Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti	Össz	Heti
				PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.	PTT	Szab.
Munkavállalási idegen nyelv	62	0%	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT projekt munka II.	198	80%	216	108	3	108	3	90	3	108	3	90	3	108	3	90	3	108	3	90	3
Hálózatok I.	306	70%	468	162	4,5	252	7	144	2,5	216	6	144	4	216	6	144	4	216	6	144	4
Hálózatok II.	310	70%	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hálózati programozás és IoT	93	80%	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerverek és felhőszolgáltatások	356	80%	432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adatbázis-kezelés I.	72	80%	108	72	2	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3
Adatbázis-kezelés II.	144	0%	144	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Szakmai angol	140		140	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7
Összefüggő szakmai gyakorlat			140	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7	140	7
Heti óraszám:	1941		1908	11,5	414	15	3,5	11,5	414	15	3,5	11,5	414	15	3,5	11,5	414	15	3,5	11,5	414
Képzési órák száma:																					

4.1.5. A szakképesítések óratervei (Szakmai oktatás – szakképző iskola)
(A 2020/2021 tanévben indított képzések)

4 1013 23 04
Pincér – vendégtéri szakember

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
A szakma megnevezése: Pincér – vendégtéri szakember
A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04

Tantárgy	Összes óra a PTT tantervi szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tantervi szerint	Ágazati alapszó szakasz				Szakmai vizsgák felkészítő szakasz									
				PTT szerint		Helyi		1. évf.				II. évf.					
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	PTT	Heti órakeret Szak.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	PTT	Heti órakeret Szak.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5		0				0				
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0				0				62	62	2		2
A munka világa	54	0%	90	54	1,5	90	2,5		0				0				
IKT a vendéglátásban	72	100%	72	72	2	72		2	0				0				
Térrelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	50%	432	432	12	432	4	8	0				0				
Rendezvényszervezési ismeretek	170	100%	185,5	0	0				108	108	3		62	77,5	2	0,5	2,5
Vendégtéri ismeretek	134	100%	149,5	0	0				72	72	2		62	77,5	2	0,5	2,5
Étel és Italszeret	871	100%	907	0	0				486	504	13,5	0,5	385	403	12,4	0,6	13
Értékesítési ismeretek	134	100%	185,5	0	0				72	108	2	1	62	77,5	2	0,5	2,5
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	134	70%	185,5	0	0				72	108	2	1	62	77,5	2	0,5	2,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140								
Heti órásszám:				16	16	17,0	7,0	10,0	22,5	25,0	22,5	2,5	22,4	25,0	22,4	2,6	25,0
Képzés össz órásszáma:	2081		2287	576		612			810	900			695	775			

4 0732 06 08
Kőműves

Az ágazat megnevezése: Építőipar
A szakma megnevezése: Kőműves
A szakma azonosító száma: 4 0732 06 08

Tanfárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapszó szakasz					Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
				PTT szerint		Helyi			I. évf.					II. évf.				
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			
											Szab.	Helyi			Szab.	Helyi		
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5			0					0				
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0				0					62	62	2		2
Építőipari alapismeretek	126	0%	126	3,5	126	3,5			0					0				
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	100%	360	9	360		10		0					0				
Építőipari rajzi alapismeretek	72	0%	72	2	72	2			0					0				
Munka- és környezetvédelem	36	50%	36	1	36	1			0					0				
Földmunkák, alapok	118,5	40%	134	0	0				72	72	2			2	46,5	62	1,5	0,5
Falszerkezetek	270,5	40%	270,5	0	0				162	162	4,5			4,5	108,5	108,5	3,5	3,5
Nyílászárók, boltívek	136,5	40%	152	0	0				90	90	2,5			2,5	46,5	62	1,5	0,5
Köszorúk, földemlak, boltozatok	319,5	40%	319,5	0	0				180	180	5			5	139,5	139,5	4,5	4,5
Lépcsők, rámpák	183	50%	201	0	0				90	108	2,5	0,5		3	93	93	3	3
Vakolási munkák	170	40%	170	0	0				108	108	3			3	62	62	2	2
Külséri burkolatok	98	40%	98	0	0				36	36	1			1	62	62	2	2
Szakmai portfólió	82,5	0%	134	0	0				36	72	1	1		2	46,5	62	1,5	0,5
Szakmai számítások	116	0%	134	0	0				54	72	1,5	0,5		2	62	62	2	2
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140						140				140					
Heti óraszám:				16	16	17,0	7,0	10,0	23,0	25,0	23,0	2,0	25,0	23,5	25,0	23,5	1,5	25,0
Képzés összes óraszámait	2132,5		2287	576		612			828	900				728,5	775			

4 0416 13 02
KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
				PTT szerint		Helyi		I. évf.			II. évf.						
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
											PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5		0									
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0			0						62	2		2
Gazdasági ismeretek	216	0%	216	6	216	6		0						0			
Vállalkozások működtetése	72	0%	72	2	72	2		0						0			
Kommunikáció	108	0%	108	3	108	3		0						0			
Digitális alkalmazások	162	0%	198	4,5	198		5,5	0						0			
Kereskedelmi ismeretek	531	40%	531	0	0			252	252	7	7		279	9			9
Üzlet működtetése	211	50%	345	0	0			180	252	5	2	7	31	1	2		3
Pénztárgépkészítés	77,5	90%	93	0	0			0					77,5	2,5	0,5		3
Termékismeret és -forgalmazás	353	50%	371	0	0			198	216	5,5	0,5	6	155	5			5
Üzleti kommunikáció	273	50%	273	0	0			180	180	5		5	93	3			3
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140					140				140					
Heti óraszám:				16	16	17,0	11,5	5,5	22,5	2,5	22,5	25,0	22,5	22,5	2,5		25,0
Képzés összes órászámát:	2083,5		2287	576	612			810	900				697,5	775			

4 0732 10 03
Épület- és szerkezetlakatos

Az ágazat megnevezése: Gépészet
A szakma megnevezése: Épület- és szerkezetlakatos
A szakma azonosító száma: 4 0732 10 03

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak. % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapszintű szakasz					Szakmai vizsgára felkészítő szakasz																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				PTT szerint		Helyi		Gyak. helysz.	Helyi Elm. helysz.	Gyak. helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	I. évf.			II. évf.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Össz	Heti	Össz	Elm. helysz.						Gyak. helysz.	Heti órakeret PTT	Szab.	Heti órakeret Helyi	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	PTT	Szab.	Heti órakeret PTT	Szab.	Helyi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5		0						0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

4 0732 06 05
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ

Az ágazat megnevezése: Építőipar
A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó
A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

Tantárgy	Összes óra a PFT tanterv szerint	Min. gyak % PFT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz					Szakmai végzettség felkészítő szakasz									
				PFT szerint		Helyi		Gyak helysz.	I. évf.			II. évf.						
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.		Össz (PFT)	Heti (Helyi)	Heti órakeret		Heti órakeret					
											PFT	Seb.	PFT	Seb.	PFT	Seb.	PFT	Seb.
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5		0			0							
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0				0						62	62	2	2	
Építőipari alapismeretek	126	0%	126	3,5	126	3,5		0			0			0				
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	100%	360	9	360		10	0			0			0				
Építőipari rajzi alapismeretek	72	50%	72	2	72	2	2	0			0			0				
Munka- és környezetvédelem	36	50%	36	1	36	1		0			0			0				
Falfelületek festése, díszítése	536	70%	549	0				270	270	7,5	7,5	266	279	8,6	8,6	0,4	9	
Mázolási ismeretek	420	70%	433	0				216	216	6	6	204	217	6,6	6,6	0,4	7	
Tapétázási munkák ismerete	438	70%	451	0				234	234	6,5	6,5	204	217	6,6	6,6	0,4	7	
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140					140			140							
Heti óraszám:				16	16	17,0	7,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	23,7	25,0	23,8	1,2	25,0	
Képzés össz óraszámai:	2032		2107	576	612	612			720	720	720	720	736	775				

4 0722 08 01
ASZTALOS

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútioripar
A szakma megnevezése: Asztalos
A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz					Szakmai vizsgákra felkészítő szakasz									
				PTT szerint			Helyi		Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	I. évf.			II. évf.			Heti órakeret Szab. Helyi
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	PTT				Szab.	Helyi	Össz (Helyi)	Össz (Helyi)	Heti órakeret Szab. Helyi		
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5		0						0				
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0				0						62	62	2		2
Ábrázolási alapismeretek	126	30%	126	3,5	126	3,5		0						0				
Mérési alapismeretek	36	20%	36	1	36	1		0						0				
Fa- és bútioripari alagyakorlat	288	80%	324	8	324		9	0						0				
Anyagismeret	54	40%	54	1,5	54	1,5		0						0				
Digitális alapismeretek	54	100%	54	1,5	54	1,5		0						0				
Bútioripari termékek gyártása	505	70%	541	0				288	324	8	1	9		217	217	7		7
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	469	70%	541	0				252	324	7	2	9		217	217	7		7
Asztalos gépismeret	149,5	70%	165	0				72	72	2		2		77,5	93	2,5	0,5	3
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	113,5	60%	165	0				36	72	1	1	2		77,5	93	2,5	0,5	3
Anyagismeret	67	60%	100,5	0				36	54	1	0,5	1,5		31	46,5	1	0,5	1,5
Integratív ismeretek	67	20%	100,5	0				36	54	1	0,5	1,5		31	46,5	1	0,5	1,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140					140				140						
Heti óraszám:				16	16	17	8	9	20	25	20	5	25	23	25	2	2	25
Képzés összes óraszámait:	2009		2287	576	612				720	900				713	775			

4 0713 04 07
Villanyszerelő

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: Villanyszerelő

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és berendezés

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak %	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
				PTT szerint		Helyi		I. évf.					II. évf.				
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
											PTT	Szab.			PTT	Szab.	PTT
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	0,5	18	0,5				0				0			
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0						0				62	2		2
Villamos alapismeretek	288	50%	288	8	288	3	5			0				0			
Gépészeti alapismeretek	270	50%	306	7,5	306	3,5	5			0				0			
Elektrotechnika	108	40%	154,5	0						72	108	2	1	3	36	46,5	1,5
Ipari elektronika	36	50%	46,5	0						0					36	46,5	1,5
Villamos dokumentáció	72	70%	154,5	0						36	108	1	2	3	36	46,5	1,5
Villamos biztonságtechnika	72	70%	118,5	0						36	72	1	1	2	36	46,5	1,5
Munkavédelem	36	10%	72	0						36	72	1	1	2	0		1,5
Épületvillamosság 1.	180	70%	180	0						180	180	5	5	5	0		
Épületvillamosság 2.	514	70%	527	0						0					514	527	17
Villamos készülékek és berendezések 1.	180	70%	180	0						180	180	5	5	5	0		
Villamos hálózatok 1.	180	70%	180	0						180	180	5	5	5	0		
Összeffüggő szakmai gyakorlat	140		140							140				140			
Heti óraszám:				16	17,0	7,0	10,0	20,0	25,0	20,0	5,0	25,0	23,2	25,0	1,6	25,0	
Képzés összes óraszámai:	2016		2287	576	612				720	900			720	775			

**A 2022 szeptember 1 után a korábbihoz képest módosított formában indított képzések
részletes szakmai programja.**

I.

Szakmai program a

08. FA- ÉS BÚTORIPAR

ágazathoz tartozó

4 0722 08 01

ASZTALOS SZAKMÁHOZ

1. Szakmai program párhuzamos közismereti és szakmai oktatás keretében
1.1.Ágazati alapozó szakasz (1/9)

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz			
				PTT szerint		Helyi	
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz. Gyak helysz.
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0		
Ábrázolási alapismeretek	126	30%	126	126	3,5	126	3,5
Mérési alapismeretek	36	20%	36	36	1	36	1
Fa- és bútortipari alapgyakorlat	288	80%	324	288	8	324	9
Anyagismeret	54	40%	54	54	1,5	54	1,5
Digitális alapismeretek	54	100%	54	54	1,5	54	1,5
Bútortipari termékek gyártása	505	70%	541	0	0		
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	469	70%	541	0	0		
Asztalos gépismeret	149,5	70%	165	0	0		
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	113,5	60%	165	0	0		
Anyagismeret	67	60%	100,5	0	0		
Integratív ismeretek	67	20%	100,5	0	0		
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140				
Heti óraszám:				16	16	17	8 9
Képzés össz óraszámai:	2009		2287	576		612	

1.2.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz

1.2.1. Teljes szakmai vizsgára felkészítő szakasz (Összesítő táblázat /heti óraszámok/ 2/10 valamint 3/11)

Tantárgy	Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
	I. évf.					II. évf.				
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
			PTT	Szab.	Helyi			PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	0					0				
Munkavállalói idegen nyelv	0					62	62	2		2
Ábrázolási alapismeretek	0					0				
Mérési alapismeretek	0					0				
Fa- és bútortipari alagyakorlat	0					0				
Anyagismeret	0					0				
Digitális alapismeretek	0					0				
Bútortipari termékek gyártása	288	324	8	1	9	217	217	7		7
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	252	324	7	2	9	217	217	7		7
Asztalos gépismeret	72	72	2		2	77,5	93	2,5	0,5	3
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	36	72	1	1	2	77,5	93	2,5	0,5	3
Anyagismeret	36	54	1	0,5	1,5	31	46,5	1	0,5	1,5
Integratív ismeretek	36	54	1	0,5	1,5	31	46,5	1	0,5	1,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140				140					
Heti óraszám:	20	25	20	5	25	23	25	23	2	25
Képzés össz órásszámai:	720	900				713	775			

1.2.2. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 2/10 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 2 nap)

Szakmai órák elosztása 10. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Helyi tt szerint duális	Össz kihelyezett	Kihelyezett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	Közismeret
Bútoripari termékek gyártása	70%	324	227	6,305556	6,5	234	72%	97	90	2,5	Meglent IKK ajánlás alapján, szabad sávval
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	70%	324	227	6,305556	7	252	78%	97	72	2	
Asztalos gépismeret	70%	72	50	1,388889	1,5	54	75%	22	18	0,5	
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	60%	72	43	1,194444	1,5	54	75%	29	18	0,5	
Anyagismeret	60%	54	32	0,888889	1	36	67%	22	18	0,5	
Integratív ismeretek	20%	54	11	0,305556	0,5	18	33%	43	36	1	9
Össz:		900	590		18	648		310	252	7	
Heti:		25	16,38889		3 nap			8,611111		2 nap	

1.2.3. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 3/11 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 2 nap)

Szakmai órák elosztása 11. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Helyi tt szerint duális	Össz kihelyezett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	Közismeret
Bútoripari termékek gyártása	70%	217	152	4,903226	6	186	65	31	1	Megjelent KK ajánlás alapján szabad sávval
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	70%	217	152	4,903226	6	186	65	31	1	
Asztalos gépismeret	70%	93	65	2,096774	2,5	77,5	28	15,5	0,5	
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	60%	93	56	1,806452	2	62	37	31	1	
Anyagismeret	60%	46,5	28	0,903226	1	31	18,5	15,5	0,5	
Integratív ismeretek	20%	46,5	9	0,290323	0,5	15,5	37,5	31	1	
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	0	0	0	0	62	62	2	
		775	462		18	558	313	217	7	
Heti:		25			3 nap				2 nap	

1.2.4. Teljes szakmai vizsgára felkészítő szakasz (Összesítő táblázat /összes óraszámok/ 2/10 valamint 3/11)

Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap) Iskolai tanórák (Heti 2 nap)

	MIN %	Teljes óraszám	Duális képzőhelyre kihelyezve			
			10	11	össz	Össz %
Bútoripari termékek gyártása	70%	541	234	186	420	77,6%
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	70%	541	252	186	438	81,0%
Asztalos gépismeret	70%	165	54	77,5	131,5	79,7%
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	60%	165	54	62	116	70,3%
Anyagismeret	60%	100,5	36	31	67	66,7%
Integratív ismeretek	20%	100,5	18	15,5	33,5	33,3%
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	0	558	558	900,0%
Összesítés:		1675	648	1116	1764	105,3%

2. Szakmai program közismeret nélküli szakmai oktatás keretében

2.1.Ágazati alapozó szakasz (I. félév)

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz			
				PTT szerint			Gyak helysz.
				Össz	Heti	Össz	
Munkavállalói ismeretek	9	0%	9	9	0,5	9	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	31	0%	31	0	0		
Ábrázolási alapismeretek	63	30%	72	63	3,5	72	4
Mérési alapismeretek	18	20%	27	18	1	27	1,5
Fa- és bútortipari alapgyakorlat	144	80%	162	144	8	162	9
Anyagismeret	27	40%	27	27	1,5	27	1,5
Digitális alapismeretek	27	100%	27	27	1,5	27	1,5
Bútortipari termékek gyártása	252	70%	294	0	0		
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	234	70%	294	0	0		
Asztalos gépismeret	72	70%	98	0	0		
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	54	60%	82,5	0	0		
Anyagismeret	36	60%	49	0	0		
Integratív ismeretek	36	20%	33,5	0	0		
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140				
Heti óraszám:				16	16	18	9
Képzés össz óraszámai:	1003		1206	288		324	

2.2.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 2 éves képzés esetén (I. évf. II. f év, valamint II. évf.)

Szakmai vizsgára felkészítő szakasz										
Tantárgy	I. évf. / II. f év						II. évf.			
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
			PTT	Szab.	Helyi			PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	0					0				
Munkavállalói idegen nyelv	0					31	31	1		1
Ábrázolási alapismeretek	0					0				
Mérési alapismeretek	0					0				
Fa- és bútortipari alagyakorlat	0					0				
Anyagismeret	0					0				
Digitális alapismeretek	0					0				
Bútortipari termékek gyártása	92	108	5,1	0,9	6	160	186	5,2	0,8	6
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	67	108	3,7	2,3	6	167	186	5,4	0,6	6
Asztalos gépismeret	16	36	0,9	1,1	2	56	62	1,8	0,2	2
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	18	36	1	1	2	36	46,5	1,2	0,3	1,5
Anyagismeret	5	18	0,3	0,7	1	31	31	1	0	1
Integratív ismeretek	18	18	1	0	1	18	15,5	0,6	-0,1	0,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140				140					
Heti óraszám:	12	18	12	6	18	16,0968	18	16,2	1,8	18
Képzés össz óraszámai:	216	324				499	558			

2.3.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 1,5 éves (rövidített) képzés esetén (II. f év, valamint III. f év.)

Szakmai vizsgára felkészítő szakasz										
Tantárgy	II. f év					III. f év.				
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
			PTT	Szab.	Helyi			PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	0					0				
Munkavállalói idegen nyelv	15,5	18	0,9	0,1	1	15,5	18	0,9	0,1	1
Ábrázolási alapismeretek	0					0				
Mérési alapismeretek	0					0				
Fa- és bútortárgyak alapismeretek	0					0				
Anyagismeret	0					0				
Digitális alapismeretek	0					0				
Bútortárgyak termékek gyártása	126	144	7	1	8	126	144	7	1	8
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	117	144	6,5	1,5	8	117	144	6,5	1,5	8
Asztalos gépismeret	36	54	2	1	3	36	54	2	1	3
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	27	36	1,5	0,5	2	27	36	1,5	0,5	2
Anyagismeret	18	18	1	0	1	18	18	1	0	1
Integratív ismeretek	18	18	1	0	1	18	18	1	0	1
Összefüggő szakmai gyakorlat	140				140					
Heti óraszám:	19,8611	24	19,9	4,1	24	11,5323	13,9355	19,9	4,1	24
Képzés össz óraszámai:	357,5	432				357,5	432			

2.4.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 1,5 éves (rövidített) képzés esetén (II. f év, valamint III. f év.)
Hibrid oktatás alkalmazása mellett (J= jelentéti oktatás, Dig= digitális oktatás)

Szakmai vizsgára felkészítő szakasz														
Tantárgy	II. f év							III. f év.						
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret				Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret					
			PTT	Szab.	J	Dig			Helyi	PTT	Szab.	J	Dig	Helyi
Munkavállalói ismeretek	0						0							
Munkavállalói idegen nyelv	15,5	18	0,9	0,1	1		15,5	18	0,9	0,1	1		1	
Ábrázolási alapismeretek	0						0							
Mérési alapismeretek	0						0							
Fa- és bútortipari alagyakorlat	0						0							
Anyagismeret	0						0							
Digitális alapismeretek	0						0							
Bútortipari termékek gyártása	126	144	7	1	6	2	126	144	7	1	6	2	8	
Épületasztalos-ipari termékek gyártása	117	144	6,5	1,5	6	2	117	144	6,5	1,5	6	2	8	
Asztalos gépismeret	36	54	2	1	2	1	36	54	2	1	2	1	3	
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	27	36	1,5	0,5	1	1	27	36	1,5	0,5	1	1	2	
Anyagismeret	18	18	1	0	1	0	18	18	1	0	1	0	1	
Integratív ismeretek	18	18	1	0	1	0	18	18	1	0	1	0	1	
Összefüggő szakmai gyakorlat	140													
							140							
Heti óraszám:	19,8611	24	19,9	4,1	18	6	24	11,5323	13,9355	19,9	4,1	18	6	24
Képzés össz óraszámai:	357,5	432						357,5	432					

II.

Szakmai program a
10. Gépészet
ágazathoz tartozó
4 0732 10 03
Épület- és szerkezetlakatos
SZAKMÁHOZ

3. Szakmai program párhuzamos közismereti és szakmai oktatás keretében

3.1.Ágazati alapozó szakasz (1/9)

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz			
				PTT szerint			Gyak helysz.
				Össz	Heti	Össz	
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0		
Villamos alapismeretek	288	50%	288	288	8	288	3
Gépészeti alapismeretek	270	50%	306	270	7,5	306	5
Műszaki dokumentáció	108	0%	108	0	0		
Gépészeti alapmérések	72	50%	72	0	0		
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	50%	72	0	0		
Hegesztés	396,5	80%	412	0	0		
Forrasztás	18	100%	36	0	0		
Ragasztás	18	100%	36	0	0		
Szegecseles	36	80%	36	0	0		
Csavarozás	36	80%	72	0	0		
Felületvédelem	67	80%	134	0	0		
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	0%	36	0	0		
Magasban végzett szerelések	54	50%	72	0	0		
Épületlakatos szerkezetek	62	80%	62	0	0		
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	186	80%	217	0	0		
Szerkezetlakatos munkák	248	80%	248	0	0		
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140				
Heti óraszám:				16	16	17,0	7,0
Képzés össz óraszámai:	2029,5		2287	576	612		10,0

3.2.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz

3.2.1. Teljes szakmai vizsgára felkészítő szakasz (Összesítő táblázat /heti óraszámok/ 2/10 valamint 3/11)

Tantárgy	Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
	I. évf.					II. évf.				
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
			PTT	Szab.	Helyi			PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	0					0				
Munkavállalói idegen nyelv	0					62	62	2		2
Villamos alapismeretek	0					0				
Gépészeti alapismeretek	0					0				
Műszaki dokumentáció	108	108	3		3	0	0			
Gépészeti alapmérések	72	72	2		2	0	0			
Anyagismeret, anyagvizsgálat	72	72	2		2	0	0			
Hegesztés	288	288	8		8	108,5	124	3,5	0,5	4
Forrasztás	18	36	0,5	0,5	1	0	0			
Ragasztás	18	36	0,5	0,5	1	0	0			
Szegecseelés	36	36	1		1	0	0			
Csavarozás	36	72	1	1	2	0	0			
Felületvédelem	36	72	1	1	2	31	62	1	1	2
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	18	36	0,5	0,5	1	0	0			
Magasban végzett szerelések	54	72	1,5	0,5	2	0	0			
Épületlakatos szerkezetek	0	0				62	62	2		2
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	0	0				186	217	6	1	7
Szerkezetlakatos munkák	0	0				248	248	8		8
Összerfüggő szakmai gyakorlat	140				140					

Heti óraszám:	21,0	25,0	21,0	4,0	25,0	22,5	25,0	22,5	2,5	25,0
Képzés össz óraszámai:	756	900				697,5	775			

3.2.2. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 2/10 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 2 nap)

Szakmai órák elosztása 10. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Helyi tt szerint duális	Össz kihelye- zett	Kihelye- zett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	K
Műszaki dokumentáció	0%	108	0	0,00	1	36	33%	108	72	2	
Gépészeti alapmérések	50%	72	36	1,00	1	36	50%	36	36	1	
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50%	72	36	1,00	1	36	50%	36	36	1	
Hegesztés	80%	288	230	6,39	7	252	88%	58	36	1	
Forrasztás	100%	36	36	1,00	1	36	100%	0	0	0	
Ragasztás	100%	36	36	1,00	1	36	100%	0	0	0	
Szegecselés	80%	36	29	0,81	1	36	100%	7	0	0	
Csavarozás	80%	72	58	1,61	2	72	100%	14	0	0	
Felületvédelem	80%	72	58	1,61	2	72	100%	14	0	0	
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0%	36	0	0,00	0	0	0%	36	36	1	
Magasban végzett szerelések	50%	72	36	1,00	1	36	50%	36	36	1	
Épületlakatos szerkezetek	80%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	80%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Szerkezetlakatos munkák	80%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Össz:		900	555		18	648		345	252	7	
Heti:		25	15,41667		3 nap			9,5833		2 r	

3.2.3. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 3/11 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 2 nap)

Szakmai órák elosztása 11. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Helyi tt szerint duális	Össz kihelye- zett	Kihelye- zett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	K
Műszaki dokumentáció	0%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Gépészeti alpmérések	50%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Anyagismeret, anyagvizsgálat	50%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Hegesztés	80%	124	99	3,19	3	93	75%	25	31	1	
Forrasztás	100%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Ragasztás	100%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Szegecselés	80%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Csavarozás	80%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Felületvédelem	80%	62	50	1,61	1,5	46,5	75%	12	15,5	0,5	
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Magasban végzett szerelések	50%	0	0	0,00	0	0		0	0	0	
Épületlakatos szerkezetek	80%	62	50	1,61	1,5	46,5	75%	12	15,5	0,5	
Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	80%	217	174	5,61	5,5	170,5	79%	43	46,5	1,5	Köz
Szerkezetlakatos munkák	80%	248	198	6,39	6,5	201,5	81%	50	46,5	1,5	ok
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	0	0,00	0	0	0%	62	62	2	IKK
Össz:		775	571		18	558		204	217	7	a
Heti:		25	18,4193		3 nap			6,580645		2 n	

III.

Szakmai program a

23. TURIZMUS-VEHDEGLATAS

ágazathoz tartozó

4 1013 23 04

Pincér – vendégtéri szakember

SZAKMÁHOZ

4. Szakmai program párhuzamos közismereti és szakmai oktatás keretében

4.1.Ágazati alapozó szakasz (1/9)

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz			
				PTT szerint		Helyi	
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.
Munkavállalói ismeretek	18	0%	18	18	0,5	18	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0		
A munka világa	54	0%	90	54	1,5	90	2,5
IKT a vendéglátásban	72	100%	72	72	2	72	2
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432	50%	432	432	12	432	4
Rendezvényszervezési ismeretek	170	100%	185,5	0	0		
Vendégtéri ismeretek	134	100%	149,5	0	0		
Étel és italismeret	871	100%	907	0	0		
Értékesítési ismeretek	134	100%	185,5	0	0		
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	134	70%	185,5	0	0		
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140				
Heti óraszám:				16	16	17,0	7,0
Képzés össz óraszám:	2081		2287	576		612	10,0

4.2.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz

4.2.1. Teljes szakmai vizsgára felkészítő szakasz (Összesítő táblázat /heti óraszámok/ 2/10 valamint 3/11)

Tantárgy	Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
	I. évf.					II. évf.				
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Helyi
			PTT	Szab.	Helyi			PTT	Szab.	
Munkavállalói ismeretek	0					0				
Munkavállalói idegen nyelv	0					62	62	2		2
A munka világa	0					0				
IKT a vendéglátásban	0					0				
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	0					0				
Rendezvényszervezési ismeretek	108	108	3		3	62	77,5	2	0,5	2,5
Vendégtéri ismeretek	72	72	2		2	62	77,5	2	0,5	2,5
Étel és italismeret	486	504	13,5	0,5	14	385	403	12,4	0,6	13
Értékesítési ismeretek	72	108	2	1	3	62	77,5	2	0,5	2,5
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	72	108	2	1	3	62	77,5	2	0,5	2,5
Összefüggő szakmai gyakorlat	140				140					
Heti óraszám:	22,5	25,0	22,5	2,5	25,0	22,4	25,0	22,4	2,6	25,0
Képzés össz óraszámai:	810	900				695	775			

4.2.2. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 2/10 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 2 nap)

Szakmai órák elosztása 10. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Helyi tt szerint duális	Össz kihelyezett	Kihelyezett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	Közismeret
Rendezvényszervezési ismeretek	100%	108	108	3	2	72	67%	0	36	1	Megjelent IKK
Vendégtéri ismeretek	100%	72	72	2	1,5	54	75%	0	18	0,5	
Étel és italismeret	100%	504	504	14	10,5	378	75%	0	126	3,5	ajánlás alapján, szabad sávval
Értékesítési ismeretek	100%	108	108	3	2	72	67%	0	36	1	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	108	76	2,111111	2	72	67%	32	36	1	
Össz:		900	868		18	648		32	252	7	9
Heti:		25	24,11111		3 nap			0,888889		2 nap	

4.2.3. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 3/11 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 2 nap)

Szakmai órák elosztása 11. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Helyi tt szerint duális	Össz kihelyezett	Kihelyezett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	Közismeret
Rendezvényszervezési ismeretek	100%	77,5	78	2,516129	2	62	80%	-0,5	15,5	0,5	
Vendégtéri ismeretek	100%	77,5	78	2,516129	2	62	80%	-0,5	15,5	0,5	Megjelent IKK
Étel és italismeret	100%	403	403	13	11	341	85%	0	62	2	ajánlás alapján, szabad sávval
Értékesítési ismeretek	100%	77,5	78	2,516129	2	62	80%	-0,5	15,5	0,5	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	77,5	54	1,741935	1	31	40%	23,5	46,5	1,5	
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	0	0	0	0	0%	62	62	2	
		775	691		18	558		84	217	7	9
Heti:		25			3 nap					2 nap	

4.2.4. Teljes szakmai vizsgára felkészítő szakasz (Összesítő táblázat /összes óraszámok/ 2/10 valamint 3/11)
Duális partnernél előírt órák (Heti 3 nap) Iskola tanórák (Heti 2 nap)

	MIN %	Teljes óraszám	Duális képzőhelyre kihelyezve			
			10	11	Össz	Össz %
Rendezvényszervezési ismeretek	100%	185,5	72	62	134	72,2%
Vendégtéri ismeretek	100%	149,5	54	62	116	77,6%
Étel és italismeret	100%	907	378	341	719	79,3%
Értékesítési ismeretek	100%	185,5	72	62	134	72,2%
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	185,5	72	31	103	55,5%
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	0	0	0	0,0%
Összesítés:		1675	648	558	1206	72,0%

4.2.5. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 2/10 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 4 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 1 nap)

Szakmai órák elosztása 10. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Össz kihelyezett	Kihelyezett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	Közismeret
Rendezvényszervezési ismeretek	100%	108	108	3	108	100%	0	0	0	Megjelent IKK
Vendégtéri ismeretek	100%	72	72	2	72	100%	0	0	0	ajánlás alapján, szabad sávval
Étel és italismeret	100%	504	504	14	504	100%	0	0	0	ajánlás alapján, szabad sávval
Értékesítési ismeretek	100%	108	108	3	108	100%	0	0	0	ajánlás alapján, szabad sávval
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	108	76	2,111111	108	100%	32	0	0	ajánlás alapján, szabad sávval
Össz:		900	868	25	900		32	0	0	8
Heti:		25	24,11111	4 nap			0,888889		1 nap	

* A közismereti óraszám 9-ről 8-ra csökkent, egy testnevelés óra elvonásával (iskolai nap)

4.2.6. Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 3/11 évfolyam.

Zöld háttérszín: - Duális partnernél előírt órák (Heti 4 nap)

Kék háttérszín: - Iskolai tanórák (Heti 1 nap)

Szakmai órák elosztása 11. évfolyam	MIN %	Helyi tt	ptt szerint duális	ptt szerint heti duális	Helyi tt szerint duális	Össz kihelyezett	Kihelyezett %	Iskolában MAX ptt szerint	Iskolában helyi tt szerint	Heti	Közismeret
Rendezvényszervezési ismeretek	100%	77,5	78	2,516129	2,5	77,5	100%	-0,5	0	0	Megjelent IKK ajánlás alapján szabad sával
Vendégtéri ismeretek	100%	77,5	78	2,516129	2,5	77,5	100%	-0,5	0	0	
Étel és italismeret	100%	403	403	13	13	403	100%	0	0	0	
Értékesítési ismeretek	100%	77,5	78	2,516129	2,5	77,5	100%	-0,5	0	0	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	77,5	54	1,741935	2,5	77,5	100%	23,5	0	0	
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	0	0	2	62	100%	62	0	0	
		775	691		25	775		84	0	0	8
Heti:		25			4 nap					1 nap	

* A munkavállalói idegen nyelv oktatása a duális partner feladata

* A közismereti óraszám 9-ről 8-ra csökkent, egy testnevelés óra elvonásával (iskolai nap)

4.2.7. Teljes szakmai vizsgára felkészítő szakasz (Összesítő táblázat /összes óraszámok/ 2/10 valamint 3/11)
Duális partnernél előírt órák (Heti 4 nap) Iskola tanórák (Heti 1 nap)

	MIN %	Teljes óraszám	Duális képzőhelyre kihelyezve		
			10	11	Össz
Rendezvényszervezési ismeretek	100%	185,5	108	77,5	185,5
Vendégtéri ismeretek	100%	149,5	72	77,5	149,5
Étel és italismeret	100%	907	504	403	907
Értékesítési ismeretek	100%	185,5	108	77,5	185,5
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	70%	185,5	108	77,5	185,5
Munkavállalói idegen nyelv	0%	62	0	62	62
Összesítés:		1675	900	775	1675
					100,0%

5. Szakmai program közismeret nélküli szakmai oktatás keretében

5.1.Ágazati alapozó szakasz (I. félév)

Tantárgy	Összes óra a PTT tanterv szerint	Min. gyak % PTT szerint	Összes óra a helyi tanterv szerint	Ágazati alapozó szakasz				
				PTT szerint			Helyi	
				Össz	Heti	Össz	Elm helysz.	Gyak helysz.
Munkavállalói ismeretek	9	0%	9	9	0,5	9	0,5	
Munkavállalói idegen nyelv	62	0%	62	0	0			
A munka világa	27	0%	45	27	1,5	45	2,5	
IKT a vendéglátásban	36	100%	54	36	2	54		3
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	216	50%	216	216	12	216	4	8
Rendezvényszervezési ismeretek	170	100%	131,5	0	0			
Vendégtéri ismeretek	134	100%	113,5	0	0			
Étel és italismeret	871	100%	655	0	0			
Értékesítési ismeretek	134	100%	131,5	0	0			
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	134	70%	131,5	0	0			
Összefüggő szakmai gyakorlat	140		140					
Heti óraszám:				16	16	18,0	7,0	11,0
Képzés össz óraszámai:	1793		1549	288		324		

5.2.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 2 éves képzés esetén (I. évf. II. félév, valamint II. évf.)

Tantárgy		Szakmai vizsgára felkészítő szakasz									
		I. évf. II. félév.					II. évf.				
		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		PTT	Helyi
	Munkavállalói ismeretek	0				0					
	Munkavállalói idegen nyelv	0				31	31			1	1
	A munka világa	0				0					
	IKT a vendéglátásban	0				0					
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	0				0					
	Rendezvényszervezési ismeretek	54	54	3	3	31	62			1	1
	Vendégtéri ismeretek	36	36	2	2	31	62			1	1
	Étel és italismeret	130	144	7,2	0,8	305,5	310			9,9	0,1
	Értékesítési ismeretek	36	36	2	2	31	31			1	0
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	36	54	2	1	31	62			1	1
	Összefüggő szakmai gyakorlat	140			140						
	Heti óraszám:	16,2	18,0	16,2	1,8	14,9	18,0	14,9	3,1	14,9	18,0
	Képzés össz óraszámai:	292	324			460,5	558				

5.3.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 1,5 éves (rövidített) képzés esetén (II. f év, valamint III. f év.)

Szakmai vizsgára felkészítő szakasz										
Tantárgy	II. f év.					III. f év				
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret			Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret		
			PTT	Szab.	Helyi			PTT	Szab.	Helyi
Munkavállalói ismeretek	0					0				
Munkavállalói idegen nyelv	15,5	18	0,9	0,1	1	15,5	18	0,9	0,1	1
A munka világa	0					0				
IKT a vendéglátásban	0					0				
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	0					0				
Rendezvényszervezési ismeretek	42,5	54	2,4	0,6	3	42,5	54	2,4	0,6	3
Vendégtéri ismeretek	33,5	36	1,9	0,1	2	33,5	36	1,9	0,1	2
Étel és italismeret	217,75	234	12,1	0,9	13	217,75	234	12,1	0,9	13
Értékesítési ismeretek	33,5	36	1,9	0,1	2	33,5	36	1,9	0,1	2
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	33,5	54	1,9	1,1	3	33,5	54	1,9	1,1	3
Összefüggő szakmai gyakorlat	140				140					
Heti óraszám:	20,9	24,0	21,1	2,9	24,0	12,1	13,9	21,1	2,9	24,0
Képzés össz óraszámai:	376,25	432				376,25	432			

5.4.Szakmai vizsgára felkészítő szakasz 1,5 éves (rövidített) képzés esetén (II. f év, valamint III. f év.)
Hibrid oktatás alkalmazása mellett (J= jelentléti oktatás, Dig= digitális oktatás)

Szakmai vizsgára felkészítő szakasz													
Tantárgy	II. f év.							III. f év.					
	Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret				Össz (PTT)	Össz (Helyi)	Heti órakeret				Helyi
			PTT	Szab.	J	Dig			PTT	Szab.	J	Dig	
Munkavállalói ismeretek	0						0						
Munkavállalói idegen nyelv	15,5	18	0,9	0,1	1		15,5	18	0,9	0,1	1		1
A munka világa	0						0						
IKT a vendéglátásban	0						0						
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	0						0						
Rendezvényszervezési ismeretek	42,5	54	2,4	0,6	1	2	42,5	54	2,4	0,6	1	2	3
Vendégtéri ismeretek	33,5	36	1,9	0,1	1	1	33,5	36	1,9	0,1	1	1	2
Étel és italismeret	217,75	234	12,1	0,9	12	1	217,75	234	12,1	0,9	12	1	13
Értékesítési ismeretek	33,5	36	1,9	0,1	1	1	33,5	36	1,9	0,1	1	1	2
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	33,5	54	1,9	1,1	2	1	33,5	54	1,9	1,1	2	1	3
Összefüggő szakmai gyakorlat	140												
Heti óraszám:	20,9	24,0	21,1	2,9	###	6,0	12,1	13,9	21,1	2,9			24,0
Képzés össz óraszámai:	376,25	432					376,25	432					

4.1.6. A szakképesítések óratervei

(Szakmai oktatás – szakképző iskola, közismeret nélküli oktatás)

(A 2020/2021 tanévben indított képzések)

Azon személyek számára, akik rendelkeznek a megfelelő közismereti évfolyamok elvégzését igazoló dokumentumokkal lehetősége van rövidebb képzési idő alatt, közismereti tartalom nélküli szakmai oktatásban részt venni.

Bemeneti követelményként elfogadható:

- Iskolarendszerű képzésben megszerzett szakmunkás bizonyítvány
- Iskolarendszerű képzésben megszerzett, tíz évfolyamot igazoló szakiskolai bizonyítvány
- Iskolarendszerű képzésben megszerzett, legalább tíz évfolyamot igazoló szakközépiskolai bizonyítvány.
- Iskolarendszerű képzésben megszerzett, legalább tíz évfolyamot igazoló gimnáziumi bizonyítvány.

A képzések szervezésekor egyéni tanrend megvalósítását biztosítjuk, korábbi tanulmányok beszámítására egyéni elbírálás alapján van lehetőség.

A kötelező ágazati alapozó vizsgát négy féléves képzés esetén a tanulók az első tanév végén, két féléves képzés esetén pedig az első félévet követően teszik.

A 2020/2021-es tanév során indított közismeret nélküli képzések óraszámai

4 0715 10 07

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

A szakma szakmairányai: —

Képzési idő: 4 félév

Tantárgy	Össz óraszám			I. évf		II. évf	
	Össz	Elm	Gyak.	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
Munkavállalói ismeretek	7	7	0				0,5
Munkavállalói idegen nyelv	32	32	0			1	1
Villamos alapismeretek	144	72	72	4	4		
Gépészeti alapismeretek	144	72	72	4	4		
Gyártás előkészítés	72	36	36	2	2		
Forgácsoló megmunkálások	476	136	340	7	7	7	7
Minőség-ellenőrzés	36	18	18	1	1		
CNC-gépkezelés és -forgácsolás	217	57	160			7	6,5
CNC-programozás alapjai	96	64	32			3	3
Heti össz óraszám:				18	18	18	18
Képzés össz órászáma:	1224	494	730				

4 0715 10 07
GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

Az ágazat megnevezése: Gépészet

A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló

A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07

A szakma szakmairányai: —

Képzési idő: 2 félév

A képzés célja, hogy azon tanulók számára, akik már rendelkeznek gépi forgácsoló végzettséggel, biztosítva legyen a korábbi CNC gépkezelő képesítés megszerzési lehetőségének hiányából fakadó űr.

Tantárgy	Össz óraszám			I. évf	
	Össz	Elm	Gyak.	I. félév	II. félév
Villamos alapismeretek	144	72	72	8	0
Gépészeti alapismeretek (Projektmunka)	54	18	36	3	0
Gyártás előkészítés	49	28	21	0	3,5
Forgácsoló megmunkálások (Projektmunka)	126	18	108	7	0
Minőség-ellenőrzés	35	14	21	0	2,5
CNC-gépkezelés és -forgácsolás	112	42	70	0	8
CNC-programozás alapjai	56	42	14	0	4
Heti össz óraszám:				18	18
Képzés össz órászáma:	576	234	342		

4 0713 04 07
Villanyszerelő

Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

A szakma megnevezése: Villanyszerelő

A szakma azonosító száma: 4 0713 04 07

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és berendezés

Képzési idő: 4 félév

Tantárgy	Össz óraszám			I. évf		II. évf	
	Össz	Elm	Gyak.	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
Munkavállalói ismeretek	7	7	0				0,5
Munkavállalói idegen nyelv	32	32	0			1	1
Villamos alapismeretek	144	72	72	4	4		
Gépészeti alapismeretek	144	72	72	4	4		
Elektrotechnika	95	52	43	2,5	1	1	1
Ipari elektronika	64	32	32			2	2
Villamos dokumentáció	43	18	25		1	1	0,5
Villamos biztonságtechnika	43	18	25		1	1	0,5
Munkavédelem	18	18	0	1			
Épületvillamosság 1.	152	50	102	2,5	2	2	2,5
Épületvillamosság 2.	288	87	201			9	9
Villamos készülékek és berendezések 1.	95	27	68	1,5	2	1	1
Villamos hálózatok 1.	99	27	72	2,5	3		0,5
Heti össz óraszám:				18	18	18	18
Képzés össz órászáma:	1224	512	712				

5 0411 09 02

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 02

A szakma szakmairányai: —

Képzési idő: 4 félév

A képzés bemeneti feltétele az érettségi vizsga megléte.

Azon tanulók számára, akik a képzés megkezdésének félévében szervezett vizsgaidőszakban biztosított a képzésbe történő belépés, azzal a feltétellel, hogy a képzés csak abban az esetben folytatható, ha a sikeres érettségi vizsgát igazoló bizonyítvány a vizsgaidőszak végén bemutatásra kerül.

Tantárgy	Össz óraszám			I. évf		II. évf	
	Össz	Elm	Gyak.	I. félév	II. félév	I. félév	II. félév
Munkavállalói ismeretek	9	--	--	0,5			
Gazdasági és jogi alapismeretek	54	--	--	1,5	1,5		
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	72	--	--	2	2		
Kommunikáció	18	--	--	0,5	0,5		
Digitális alkalmazások	81	--	--	2,5	2,5		
Üzleti adminisztráció	45	--	--	1	1,5		
Kis és középvállalkozások gazdálkodás	36	--	--	1	1		
Munkaerő-gazdálkodás	36	--	--	1	1		
Adózási ismeretek	18	--	--	1,5	1,5		
Könyvviteli alapismerete	18	--	--	1,5	1,5		
Szövegbevitel számítógépen	36	--	--	1	1		
Dokumentumszerkesztés	18	--	--	0,5	0,5		
Titkári ügyintézés	27	--	--	1	1		
Ügyfélszolgálati kommunikáció	36	--	--	1	1		
Kommunikáció a titkári munkában	54	--	--	1,5	1,5		
Heti össz óraszám:				18	18	18	18
Képzés össz órászáma:	1224	--	--				

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai Program az elfogadását követő napon lép hatályba.

A Szakmai Program felülvizsgálata a jogszabályi rendelkezések szerint történik.

A szakmai program hatálya kiterjed az intézmény valamennyi munkavállalójára.

A szakmai program nyilvános, az elérhetőséget az intézmény a közzétételi kötelezettségnek megfelelően biztosítja.

A szakmai programot az oktatói testület megismerte és szavazás útján elfogadta.



Fehérvári Károly
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Az iskola nevelési programja	3
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	11
1.4. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	13
1.4.1. Feladataink:	13
1.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	14
1.4.3. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	15
1.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	15
1.5.1. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:	15
1.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	16
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	18
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	18
1.6.2. A szociálisan hátrányos tanulók felzárkózását segítő program	18
1.6.3. A sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése	19
1.6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	21
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	23
1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	23
1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	24
1.8.1. A diákokkal való kapcsolattartás	24
1.8.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	24
1.8.3. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel	25
1.8.4. A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok	26
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	26
1.9.1. A vizsgaszabályzat célja	26
1.9.2. A vizsgaszabályzat hatálya	28
1.9.3. A vizsgatárgyak követelményrendszere	28
1.9.4. Az értékelés rendje	28
1.9.5. Magántanulók vizsgáztatása	29
1.9.6. Nappali munkarend szerinti oktatás tantárgyi beszámíthatóságának szabálya	29
1.9.7. Ágazati alapvizsga szabályai:	30
1.9.7.1. Törvényi szabályozás	30
1.9.7.2. Az ágazati alapvizsga célja, személyi hatálya	30
1.9.7.3. Az ágazati alapvizsga megszervezésének általános szabályai	30
1.9.7.4. A vizsgára bocsátás feltételei, felmentések	30

1.9.7.5.	Jelentkezés az ágazati alapvizsgára:	31
1.9.7.6.	Az ágazati alapvizsga lebonyolításának folyamata.....	31
1.9.7.7.	Ágazati alapvizsga zárása, értékelés	31
1.9.8.	A nappali és esti munkarend szerinti szakmai oktatás felnőttek részére a beszámoltatás és tantárgyi beszámíthatóság szabályai.....	32
1.10.	Az iskolába való felvétel és a tanuló átvételének szabályai	32
1.10.1.	Az iskolába való felvétel szabályai.....	32
1.10.2.	Alkalmassági vizsga	32
1.10.3.	A tanulók átvételének szabályai.....	33
1.11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	33
2.	Iskolánk egészségfejlesztési programja	34
2.1.	A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei.....	35
2.2.	Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok.....	35
2.3.	A program megvalósításának tárgyi feltételei.....	36
2.4.	Az egészségfejlesztés feladatai	36
2.5.	Céljaink.....	36
2.6.	Folyamatos feladatok:	36
2.7.	Az iskolai egészségnevelési program keretén belül szervezett események.....	38
3.	Az intézmény oktatási programja	39
3.1.	Célok, feladatok	39
3.2.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	45
3.2.1.	Jogszabályi háttér:.....	53
3.2.2.	A választott kerettanterv megnevezése:.....	53
3.3.	A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszama	54
3.4.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét	54
3.5.	Nat –ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai.....	54
3.6.	A mindennapos testnevelés	55
3.7.	A választható tantárgyak, foglalkozások és oktatóválasztás szabályai.....	55
3.8.	Az érettségi vizsgával kapcsolatos szabályozás	55
3.9.	Érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei	56
3.10.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési, értékelési rendszer	56
3.10.1.	A lefektetett elveknek megfelelően, az érdemjegy:	57
3.10.2.	A tanulók írásbeli beszámoltatása:.....	57
3.10.3.	Egységes osztályozási rendszer	59
3.10.4.	Külső mérések- Országos kompetencia - mérés	59

3.10.5.	A tanulók otthoni felkészüléséhez előírt feladatok meghatározása.	60
3.10.6.	Tartalomra vonatkozó megjegyzések:	60
3.10.7.	A következő évfolyamba lépés feltételrendszere.....	60
3.11.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	61
3.12.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenység.....	61
3.13.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek:	62
3.13.1.	A diákok fizikai állapotának felmérése.....	62
3.13.2.	Az iskolai egészségnevelési program keretén belül szervezett események	63
3.14.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	63
3.15.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	64
3.16.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek, az iskolai közösségi szolgálat	64
3.17.	Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emeltszintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	65
4.	Az intézmény képzési programja	66
4.1.	Tantárgyi struktúra és óraszámok.....	66
4.1.1.	Kifutó rendszerű képzések (2016-tól).....	66
4.1.2.	Orientációs fejlesztő év.....	69
4.1.3.	A szakmai tantárgyak értékelése és minősítése.	70
4.1.4.	A szakképesítések óratervei (Szakgimnázium, szakközépiskola)	71
4.1.5.	A szakképesítések óratervei (Szakmai oktatás – szakképző iskola) (A 2020/2021 tanévben indított képzések)	77
4.1.6.	A szakképesítések óratervei.....	111

